

УТВЕРЖДЕНО  
Решением Единственного учредителя  
ООО «Городская Электро Сеть»  
от 4 марта 2016 г. №3

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о закупках товаров, работ, услуг**  
**ООО «Городские Электро Сети»**

**Москва 2016г.**

## Содержание

<b>1. Термины и определения</b> .....	5
<b>2. Общие положения</b> .....	8
2.1. Предмет и цели настоящего Положения .....	8
2.2. Область применения настоящего Положения .....	8
2.3. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов .....	10
2.4. Принципы проведения закупки.....	10
<b>3. Организация закупочной деятельности</b> .....	11
3.1. Основания для проведения закупки.....	11
3.2. Органы управления закупками Заказчика .....	11
3.3. Конкурсная комиссия .....	12
<b>4. Планирование закупочной деятельности и управление закупочной деятельностью</b> .....	13
4.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений ООО «ГЭС» при формировании заказа.....	13
4.2. Планирование размещения заказа .....	13
4.3. Организация размещения заказа .....	13
<b>5. Участники процедур закупки. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения договоров.</b> .....	14
5.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки .....	14
5.2. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств .....	15
<b>6. Процедуры закупки (процедуры выбора контрагентов)</b> .....	18
6.1. Способы проведения процедуры закупки.....	18
6.2.Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.....	20
<b>7. Извещение о закупке и документация о закупке</b> .....	21
7.1. Извещение о закупке .....	21
7.2. Документация о закупке .....	21
<b>8. Размещение заказа путем проведения конкурса</b> .....	23
8.1. Конкурс на право заключения договора .....	23
8.2. Извещение о проведении конкурса и внесение в него изменений .....	23
8.3. Конкурсная документация .....	24
8.4. Порядок представления конкурсной документации .....	24
8.5. Представление разъяснений положений конкурсной документации и внесение в нее изменений .....	24
8.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе .....	25
8.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе .....	30
8.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе .....	31
8.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе .....	34
8.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса .....	35

<b>9. Закупки путем проведения аукциона</b> .....	36
9.1. Аукцион на право заключения договора .....	36
9.2. Содержание извещения о проведении аукциона .....	36
9.3. Размещение извещения о проведении аукциона и внесение в него изменений .....	36
9.4. Содержание документации об аукционе .....	37
9.5. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений .....	37
9.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе .....	38
<b>10. Особенности проведения аукциона в электронной форме</b> .....	40
10.1. Аккредитация участников аукциона в электронной форме .....	40
10.2. Документооборот при проведении аукциона в электронной форме ...	41
10.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	41
10.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме .....	44
10.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме .....	45
10.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.....	48
10.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме .....	51
<b>11. Закупки путем проведения ценовых котировок</b> .....	53
11.1. Запрос ценовых котировок .....	53
11.2. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок .....	53
11.3. Порядок проведения запроса ценовых котировок .....	53
11.4. Порядок подачи котировочных заявок .....	54
11.5. Рассмотрение котировочных заявок и выбор победителя .....	55
11.6. Заключение договора .....	56
<b>12. Закупки путем запроса предложений</b> .....	57
12.1. Запрос предложений .....	57
12.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений .....	58
12.3. Порядок проведения запроса предложений.....	58
12.4. Порядок подачи предложений .....	59
12.5. Порядок рассмотрения предложений .....	60
12.6. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.....	60
12.7. Заключение договора .....	61
<b>13. Закупки у единственного источника</b> .....	62
13.1. Размещение заказа у единственного источника.....	62
<b>14. Закупки путем проведения закрытых процедур</b> .....	67
14.1. Особенности проведения закрытых процедур закупки .....	67
<b>15. Закупки путем проведения многоэтапных процедур</b> .....	68
15.1. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки .....	68
<b>16. Закупки путем проведения процедур с переторжкой</b> .....	68
16.1. Особенности проведения процедур с переторжкой .....	68

<b>17. Закупки путем проведения процедур с предварительным квалификационным отбором .....</b>	<b>69</b>
17.1. Особенности проведения процедур с предварительным квалификационным отбором .....	69
<b>18. Заключение и исполнение договора .....</b>	<b>70</b>
18.1. Общие положения по заключению договора .....	70
18.2. Отказ от заключения договора .....	70
18.3. Изменение условий договора .....	70
<b>19. Дополнительные элементы процедур закупок.....</b>	<b>72</b>
19.1. Выделение лотов.....	72
19.2. Альтернативные предложения.....	73

## 1. Термины и определения

1.1. **Аукцион** – процедура закупки, при которой Конкурсная комиссия определяет победителя аукциона, предложившего наиболее низкую цену договора, путем проведения торгов по снижению начальной (максимальной) цены договора (или повышению процента скидки от начальной (максимальной) цены такого договора), по правилам и в порядке, установленном документацией об аукционе.

1.2. **Альтернативное предложение** – предложение участника процедуры закупки, дополнительное к основному и содержащее одно или несколько измененных относительно содержащихся в основном предложении организационно-технических решений, характеристик поставляемой продукции или условий исполнения договора, в том числе цены договора.

1.3. **Договор** – соглашение двух или нескольких лиц об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей, независимо от наименования документа.

1.4. **Документация о закупке (закупочная документация, документация процедуры закупки)** - комплект документов, содержащий полную информацию о предмете, условиях участия и правилах проведения процедуры закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником процедуры закупки, правилах выбора контрагента, а также об условиях заключаемого по результатам процедуры закупки договора. При использовании термина для описания порядка проведения конкретной закупочной процедуры термин «документация о закупке» может называться «конкурсная документация», «аукционная документация», «документация по запросу предложений», «документация по запросу ценовых котировок», «документация по конкурентным переговорам», «документация о закупке у единственного источника».

1.5. **Закупка у единственного источника** – закупка, в результате которой Заказчик заключает договор с контрагентом, определенным на основании предусмотренных настоящим Положением критериев и в соответствии с действующим законодательством.

1.6. **Закупки (размещение заказа)** – приобретение Заказчиком товаров, работ, услуг для нужд Заказчика способами, указанными в настоящем Положении.

1.7. **Запрос предложений** – процедура закупки, при которой проводится исследование рыночных предложений и выбор контрагента, при этом Комиссия по результатам рассмотрения предложений участников процедуры закупки на основании критериев и порядка оценки, установленных в тексте запроса предложений, определяет участника запроса предложений, предложившего лучшие условия выполнения договора.

1.8. **Запрос ценовых котировок** – процедура закупки, при которой Комиссия определяет в качестве победителя запроса ценовых котировок участника, предложившего наименьшую цену договора.

1.9. **Заявка на участие в процедуре закупки** – комплект документов, содержащий предложение участника процедуры закупки, направленное Заказчику по форме и в порядке, установленном документацией о закупке.

1.10. **Конкурсная комиссия (далее – Комиссия)** – коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для выбора контрагента путем проведения процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением, с целью заключения договора.

1.11. **Конкурентные процедуры выбора** – процедуры, в ходе которых выбор лучшего контрагента осуществляется по результатам конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса ценовых котировок.

1.12. **Конкурс** – процедура закупки, при которой Комиссия на основании критериев и порядка оценки, установленных в конкурсной документации, определяет участника конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

1.13. **Контрагент** – юридическое или физическое лицо, намеревающееся заключить договор с ООО «ГЭС».

1.14. **Лот** – часть закупаемой продукции, явно обособленная в закупочной документации, в отношении которой в рамках одной процедуры закупки допускается подача отдельной заявки и предполагается заключение отдельного договора.

1.15. **Многоэтапная процедура закупки** – процедура выбора контрагента, в ходе которой Заказчик поэтапно уточняет требования к предмету и условиям исполнения договора. При этом участники процедуры закупки подают заявки на участие в очередном этапе процедуры закупки в соответствии с документацией этапа закупки. Участники, заявки которых признаются Комиссией не соответствующими требованиям документации этапа закупки, к участию в очередном этапе закупки не допускаются.

1.16. **Начальная (максимальная) цена договора** – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

1.17. **Однородные товары (работы, услуги)** – аналогичные по техническим и функциональным характеристикам товары (работы, услуги), которые могут отличаться друг от друга незначительными особенностями (детальями), не влияющими на их качество и основные потребительские свойства, и могут быть взаимозаменяемыми.

1.18. **Оператор электронной торговой площадки** – юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или физическое лицо в качестве индивидуального предпринимателя, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение закупочных процедур в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации о закупках.

1.19. **Открытые процедуры закупки** – процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое или физическое лицо, действующее в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.20. **Официальный сайт** – утвержденный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» официальный

сайт для публикации документов о закупках в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес: [www.zakupki.gov.ru](http://www.zakupki.gov.ru).

1.21. **Официальный (корпоративный) сайт Заказчика** – сайт заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», имеющий адрес: [www.energoinv.ru](http://www.energoinv.ru).

1.22. **Переторжка** – процедура, предполагающая добровольное изменение первоначальных предложений участниками процедур закупки. Переторжка возможна при проведении конкурсов, запросов предложений. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

1.23. **План закупки товаров, работ, услуг для нужд ООО «ГЭС» (или Годовая комплексная программа закупок) (далее – План закупки или ГКПЗ)** – основной плановый документ в сфере закупок на календарный год, который утверждается Генеральным директором ООО «ГЭС»».

1.24. **Победитель процедуры закупки** – участник процедуры закупки, сделавший лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке.

1.25. **Предварительный квалификационный отбор** – отбор поставщиков, подрядчиков, исполнителей, допускаемых для участия в процедуре закупки, в соответствии с требованиями и критериями, установленными в документации о закупке.

1.26. **Предмет конкурса (аукциона)** – право на заключение договора на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд ООО «ГЭС».

1.27. **Процедура закупки (закупочная процедура, способ закупки)** – процедура, в результате проведения которой Заказчик в соответствии с правилами, установленными документацией о закупке, производит выбор контрагента, с которым заключается договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

1.28. **Торги** – способ закупки, проводимый в форме конкурса или аукциона.

1.29. **Участник закупки (участник размещения заказа)** – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением.

1.30. **Конечный бенефициар** – физическое лицо, которое является единственным или основным (относительно всех иных лиц) учредителем (участником, акционером, членом и т. п. (далее – учредитель) участника процедуры закупки, его учредителя, учредителя участника процедуры закупки и т. д.

1.31. **Экспертная комиссия (эксперт)** – коллегиальный или единоличный орган, создаваемый Заказчиком, или привлекаемое на договорной основе юридическое или физическое лицо для участия в разработке документации о закупке или ее отдельных элементов, подготовки заключения по вопросам соответствия участников процедуры закупки и предложенных ими товаров, работ, услуг

требованиям документации о закупке, а также рекомендаций по оценке контрагентов в соответствии с порядком, установленным в документации о закупке.

1.32. **Электронная площадка** – сайт в сети Интернет, посредством которого проводятся закупки в электронной форме и на котором с помощью средств программно-аппаратного комплекса проводятся процедуры закупки в электронной форме ([www.roseltorg.ru](http://www.roseltorg.ru)).

1.33. **Электронный документ** – документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме и который подписывается электронной подписью.

1.34. **Электронная цифровая подпись (ЭЦП)** – реквизит электронного документа, позволяющий идентифицировать владельца сертификата ключа подписи, а также установить отсутствие искажения информации в электронном документе.

## **2. Общие положения**

### **2.1. Предмет и цели настоящего Положения**

2.1.1. Предметом настоящего Положения является регулирование отношений, связанных с проведением закупки товаров, работ, услуг для нужд ООО «ГЭС».

2.1.2. Настоящее Положение создается в целях:

- а) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей ООО «ГЭС» в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надежности;
- б) обеспечения эффективного использования денежных средств;
- в) расширения возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг для нужд ООО «ГЭС»;
- г) развития добросовестной конкуренции;
- д) обеспечения гласности и прозрачности размещения заказов;
- е) предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере размещения заказов.

### **2.2. Область применения настоящего Положения.**

2.2.1. Настоящее Положение устанавливает порядок заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказания услуг стоимостью свыше 100 000 (Сто тысяч) рублей.

Заказчик не размещает на официальном и корпоративном сайтах следующие сведения:

- сведения о закупке, составляющие государственную тайну, при условии что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;
- сведения о закупке, не составляющие государственную тайну, но в отношении которых Правительством Российской Федерации принято решение об их неразмещении на официальном сайте;



- сведения о закупке продукции, включенной в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но в отношении которых Правительством Российской Федерации принято решение об их размещении на официальном сайте;

- сведения о закупке продукции, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей.

2.2.2. В случае, если годовая выручка Общества за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Общество вправе не размещать на официальном сайте сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (Пятьсот тысяч) рублей, в том числе НДС.

2.2.3. Локальные нормативные акты, принимаемые Обществом во исполнение настоящего Положения, утверждаются руководителем Общества и не подлежат обязательному размещению на официальном и корпоративном сайтах. При этом такие документы не должны противоречить настоящему Положению и Федеральному закону от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.2.4. Настоящее Положение, а также вносимые в него изменения, утверждаются Общим собранием акционеров ООО «ГЭС» и размещаются в обязательном порядке на официальном сайте и официальном сайте ООО «ГЭС» не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) календарных дней со дня их утверждения.

2.2.5. При проведении закупки в форме конкурса или аукциона извещение о закупке и закупочная документация, включая проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за 20 (двадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе или аукционе.

2.2.6. При проведении закупки иными способами извещение о закупке и закупочная документация, включая проект договора, являющийся неотъемлемой частью документации о закупке, размещаются заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке.

2.2.7. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, разъяснения положений такой документации размещаются заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений, предоставления указанных разъяснений.

2.2.8. В случае если закупка осуществляется путем проведения торгов и изменения в извещение о закупке, документацию о закупке внесены заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) календарных дней до даты окончания подачи заявок на участие в закупке, срок подачи заявок на участие в такой закупке продлевается так, чтобы со дня размещения на официальном и корпоративных сайтах внесенных в извещение о закупке, документацию о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) календарных дней.

2.2.9. Протоколы, составляемые заказчиком в ходе закупки, размещаются на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) календарных дня со дня подписания таких протоколов.

2.2.10. Заказчиком не взимается плата за участие в процедуре закупки, за исключением платы за предоставление закупочной документации на бумажном и/или электронном носителях. Размер платы за предоставление закупочной документации на бумажном и/или электронном носителях утверждается генеральным директором Общества. При этом размер указанной платы не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии закупочной документации (стоимости электронного носителя) и доставку закупочной документации лицу, подавшему соответствующее заявление, посредством почтовой связи. Предоставление закупочной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

2.2.11. При проведении закупочной процедуры Заказчик вправе проводить осмотры, испытания и экспертизы образцов продукции, представленных участниками закупки.

### **2.3. Нормативно-правовое регулирование размещения заказов.**

2.3.1. Нормативное правовое регулирование закупки товаров, работ, услуг для нужд ООО «ГЭС» основывается на положениях Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

2.3.2. Все ценовые нормы и ограничения настоящего Положения включают в себя НДС, за исключением товаров, работ, услуг, по которым НДС не взимается согласно законодательству Российской Федерации.

### **2.4. Принципы проведения закупки.**

2.4.1. При закупке товаров, работ, услуг заказчик руководствуется следующими принципами:

2.4.1.1. Информационная открытость закупки.

2.4.1.2. Равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки.

2.4.1.3. Целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (при необходимости – с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек заказчика.

2.4.1.4. Отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

## **3. Организация закупочной деятельности**

### **3.1. Основания для проведения закупки.**

3.1.1. Заказы на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг размещаются Заказчиком на основании годового Плана закупки товаров, работ, услуг (Годовой комплексной программы закупки товаров (работ, услуг), далее – План закупки).

### **3.2. Органы управления закупками Заказчика.**

3.2.1. В целях обеспечения размещения заказа структурные подразделения ООО «ГЭС» осуществляют:

- а) планирование размещения заказов;
- б) размещение заказов;
- в) организацию заключения и контроль за исполнением договоров на закупку товаров, работ и услуг.

3.2.2. Структурное подразделение, осуществляющее планирование размещения заказа:

- а) составляет План закупки;
- б) корректирует План закупки (при необходимости);
- в) готовит отчеты об исполнении Плана закупки;
- г) представляет План закупки для утверждения, а также отчеты о его исполнении Генеральному директору
- д) выполняет иные функции, связанные с планированием размещения заказов.
- е) своевременно предоставляет утвержденные План закупки и изменения в него в Структурное подразделение, осуществляющее размещение заказа.

3.2.3. Структурное подразделение, осуществляющее размещение заказа:

- а) готовит документацию о закупке;
- б) размещает извещения, документацию о закупках и разъяснения на официальном сайте;
- в) проводит процедуры закупки, предусмотренные настоящим Положением;
- г) размещает на официальном сайте протоколы, составляемые в ходе закупки;
- д) готовит и представляет отчеты о проведении закупки;
- е) своевременно размещает на официальном и корпоративном сайтах Годовой план закупок на следующий календарный год, изменения в План закупок;
- ж) выполняет иные функции, связанные с размещением заказа.

3.2.4. Структурное подразделение, осуществляющее организацию заключения и контроль за исполнением договоров на закупку товаров, работ, услуг:

- а) разрабатывает и согласовывает проекты договоров на закупку товаров, работ, услуг;
- б) обеспечивает заключение договоров на закупку товаров, работ, услуг с контрагентами;
- в) осуществляет контроль за исполнением договоров на закупку товаров, работ, услуг;
- г) обобщает и размещает на официальном сайте сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг.

3.2.5. Разрешение на проведение закупок продукции для нужд Заказчика, текущий контроль и координация закупочной деятельности, согласование, а также иные функции, предусмотренные настоящим Положением, осуществляются Конкурсной комиссией Общества.

3.2.6. Выполнение функций по непосредственному проведению закупок возлагается на Конкурсную комиссию Общества.

### **3.3. Конкурсная комиссия.**

2.2.12. Конкурсная комиссия (далее – Комиссия) создается Заказчиком для выбора контрагента путем проведения всех процедур закупки, предусмотренных настоящим Положением. Конкурсная комиссия является единым коллегиальным органом для всех способов закупки и осуществляет свою деятельность в соответствии с требованиями настоящего Положения и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

#### **3.3.1. Комиссией осуществляется:**

- а) вскрытие конвертов с заявками на участие в процедуре закупки и открытие доступа к находящимся в информационной системе общего пользования, поданным в форме электронных документов и подписанным в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации заявкам на участие в процедуре закупки;
- б) отбор участников закупки, рассмотрение, оценка и сопоставление заявок на участие в процедуре закупки;
- в) определение победителя закупки;
- г) ведение протокола вскрытия конвертов с заявками на участие в процедуре закупки и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе;
- д) ведение протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки;
- е) ведение протокола оценки и сопоставления заявок на участие в процедуре закупки;

#### **3.3.2. Комиссия принимает следующие решения в рамках процедур закупок:**

- а) о выборе способа закупки;
- б) о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки;
- в) о выборе победителя процедуры закупки;
- г) о признании процедуры закупки несостоявшейся;
- д) о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки;
- е) иные решения.

3.3.3. Конкретные цели и задачи формирования Комиссии, права, обязанности и ответственность членов Комиссии, регламент работы Комиссии и иные вопросы деятельности Комиссии определяются Положением о Комиссии, утвержденным Генеральным директором ООО «ГЭС».

3.3.4. Председатель и состав Комиссии утверждаются Генеральным директором, при этом Председатель Комиссии – в должности не ниже Заместителя Генерального директора Общества.

3.3.5. В состав Комиссии могут входить как работники ООО «ГЭС», так и сторонние лица. Число членов комиссии должно быть не менее чем пять человек.

3.3.6. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее чем 50% от общего числа ее членов.

## **4. Планирование закупочной деятельности и управление закупочной деятельностью**

### **4.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений ООО «ГЭС» при формировании заказа.**

4.1.1. Порядок взаимодействия структурных подразделений ООО «ГЭС», участвующих в размещении заказа, устанавливается Заказчиком с учетом организационной структуры.

### **4.2. Планирование размещения заказа.**

4.2.1. Планирование размещения заказа осуществляется в соответствии с требованиями постановления Правительства России от 17.09.2012 N 932 "Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана". Заказчик размещает на официальном сайте План закупки товаров, работ, услуг на срок не менее чем один год.

4.2.2. При составлении Плана закупки учитываются:

- а) заявки структурных подразделений ООО «ГЭС» на приобретение товаров, работ, услуг;
- б) предполагаемые закупки товаров, работ, услуг в рамках осуществления деятельности Заказчика.

4.2.3. План закупки на соответствующий календарный год после получения необходимых согласований утверждается Генеральным директором ООО «ГЭС».

4.2.4. Внесение изменений в План закупки осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

4.2.5. При планировании размещения заказа и проведении процедуры закупки Заказчику запрещается объединять в один лот технологически или функционально не связанные между собой товары, работы, услуги.

### **4.3. Организация размещения заказа.**

4.3.1. Проведение процедур закупки осуществляется на основании Плана закупки.

4.3.2. Структурное подразделение ООО «ГЭС», осуществляющее организацию размещения заказа, готовит документацию о закупке на основании данных, полученных от соответствующих структурных подразделений, в соответствии с требованиями настоящего Положения и Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

4.3.3. Заказчик вправе для проведения закупок привлекать для рассмотрения заявок участников – экспертную организацию (эксперта).

## **5. Участники процедур закупки. Обеспечение заявок и обеспечение исполнения договоров.**

### **5.1. Требования, предъявляемые к участникам процедур закупки.**

5.1.1. При размещении заказов устанавливаются следующие обязательные требования к участникам закупки:

Полная правоспособность и дееспособность (для физических лиц).

а) Соответствие участников процедур закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом процедур закупки (имеют соответствующие лицензии, свидетельства и т.д.).

б) Не проведение ликвидации участника процедур закупки – юридического лица или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника процедур закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя банкротом и об открытии конкурсного производства.

в) Не являются участниками, на имущество которых в части, необходимой для поставки закупаемой ООО «ГЭС» продукции, наложен арест по решению суда или уполномоченного органа государственной власти.

г) Не приостановление деятельности участника процедур закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на день рассмотрения заявки на участие в закупке.

д) Отсутствие у участника процедур закупки задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает 25% балансовой стоимости активов участника процедур закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период. Участник процедур закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если он обжалует наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации и решение по такой жалобе на день рассмотрения заявки на участие в конкурсе не принято.

е) Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Федерального закона от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

ж) Отсутствие сведений об участниках закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 19 Федерального закона от 21 июля 2005 г. № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

5.1.2. К участникам закупки Заказчик вправе установить следующие требования:

а) Квалификационные требования<sup>1</sup>:

– наличие всех необходимых для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг ресурсов (финансовых, материально-технических, трудовых и других);

– наличие опыта поставки аналогичных товаров, выполнения аналогичных работ или оказания услуг, положительная деловая репутация;

---

<sup>1</sup> Квалификационные требования должны быть выражены в измеряемых единицах, например:

– наличие опыта оказания аналогичных услуг не менее пяти лет;

– наличие опыта выполнения аналогичных работ на сумму не менее 15 млн. руб.;

– наличие в собственности или на праве аренды производственных мощностей, а именно: не менее двух башенных кранов, складских помещений площадью не менее 2 тыс. кв. м и т. д.

- наличие присвоенного органами статистики кода по Общероссийскому классификатору видов экономической деятельности (код ОКВЭД) по виду деятельности, в отношении которого проводится закупка;
- обладание участниками закупки исключительными правами на объекты интеллектуальной собственности, если в связи с исполнением договора, заключаемого по итогам закупочной процедуры, заказчик приобретает права на объекты интеллектуальной собственности;
- страхование профессиональной ответственности на сумму, определенную заказчиком в документации о закупке;
- иные измеряемые квалификационные требования, указанные заказчиком в документации о закупке.

5.1.3. В случае если несколько юридических или физических лиц (в том числе индивидуальных предпринимателей) выступают на стороне одного участника закупки, требования, установленные Заказчиком в документации о закупке к участникам закупки, предъявляются к каждому из указанных лиц в отдельности.

## **5.2. Обеспечение заявки на участие в процедуре закупки. Обеспечение исполнения договора и гарантийных обязательств.**

5.2.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в закупке. Требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки в равной мере распространяется на всех участников размещения заказа и указывается в документации о закупке.

5.2.2. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении исполнения договора, заключаемого по результатам проведения закупки.

Размер, способ обеспечения, срок обеспечения и порядок его предоставления устанавливаются документацией о закупке и могут быть изменены по решению генерального директора ООО «ГЭС»».

В случае если обеспечение исполнения договора предоставляется в виде банковской гарантии, последняя должна быть безотзывной, содержать указание на бенефициара и принципала, на договор, исполнение которого обеспечивается гарантией, на сумму, на которую выдана гарантия, на срок действия гарантии, а также соответствовать иным требованиям, установленным Гражданским кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также требованиям документации о закупке.

Срок действия безотзывной банковской гарантии должен устанавливаться в соответствии со сроком поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг по договору плюс 60 дней.

Безотзывная банковская гарантия должна содержать указание на согласие банка с тем, что изменения и дополнения, внесенные в договор, не освобождают его от обязательств по соответствующей банковской гарантии.

Расходы на безотзывную банковскую гарантию Заказчиком не возмещаются.

Участник обязан предварительно (до выдачи банковской гарантии) согласовать с Заказчиком банк, который может выступить в качестве гаранта, а также текст банковской гарантии.

Документацией о закупке могут быть установлены требования к банку, выступающему гарантом по договору между Заказчиком и участником, а также форма банковской гарантии.

5.2.3. Если условиями процедуры закупки предусмотрена выплата аванса, то Заказчик вправе установить в документации о закупке требование о предоставлении обеспечения возврата аванса в размере аванса. Требование об обеспечении возврата аванса может быть установлено помимо требования об обеспечении исполнения договора. В случае если сумма обеспечения исполнения договора покрывает сумму авансовых платежей, обеспечение возврата аванса может не устанавливаться в документации о закупке.

5.2.4. Заказчик в документации о закупке вправе установить требование об обеспечении исполнения гарантийных обязательств, предусмотренных договором.

5.2.5. В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса, обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса должно быть предоставлено участником процедуры закупки до заключения договора, за исключением случаев, предусмотренных в пункте 5.2.6 настоящего Положения.

Срок предоставления победителем процедуры закупки или иным участником, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса должен быть установлен в документации о закупке и не должен составлять менее 5 (пяти) календарных дней со дня размещения на официальном сайте о размещении заказов (при проведении закрытых процедур закупки со дня подписания) протокола, на основании которого с победителем закупки или с иным участником заключается такой договор.

В случае если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса до заключения договора, а победитель процедуры закупки или иной участник, с которым заключается договор, не предоставил обеспечение исполнения договора и (или) обеспечение возврата аванса в срок, установленный документацией о закупке, либо предоставил обеспечение исполнения договора, не соответствующее требованиям нормативных правовых актов, настоящего Положения или документации о закупке, такой участник (победитель) признается уклонившимся от заключения договора и Заказчик вправе заключить договор с участником размещения заказа, предложившим лучшие условия после победителя.

5.2.6. В случае установления в документации о закупке требования предоставления контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса и в случае, если это предусмотрено документацией о закупке, Заказчик вправе заключить договор до предоставления таким контрагентом обеспечения исполнения договора и (или) обеспечения возврата аванса при условии того, что в такой договор будет включено условие об обязанности предоставления контрагентом Заказчику обеспечения исполнения договора (обеспечения возврата аванса) в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты заключения договора и о выплате аванса контрагенту только после предоставления обеспечения.

5.2.7. Обеспечение исполнения гарантийных обязательств, если это предусмотрено условиями договора, содержащимися в документации о закупке,



может предоставляться после подписания сторонами по договору документа, подтверждающего выполнение контрагентом основных обязательств по договору (акта приема-передачи товара, работ, услуг, акта ввода объекта в эксплуатацию и т. п.).

5.2.8. В случае если установлено требование обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик возвращает на счет, реквизиты которого указаны в заявке на участие в процедуре закупки, поданной соответствующим участником, денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в процедуре закупки, в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня:

- а) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения закупки – участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- б) поступления Заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке или об отказе от подачи заявки и наличии обращения о возврате обеспечения – участнику, подавшему заявку на участие в закупке;
- в) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку после окончания срока их приема;
- г) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- д) подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке – участникам закупки, которые участвовали, но не стали победителями процедуры закупки, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- е) заключения договора – победителю процедуры закупки;
- ж) заключения договора – участнику процедуры закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер;
- з) принятия решения о несоответствии заявки на участие в закупке – единственному участнику закупки, заявка которого была признана Комиссией не соответствующей требованиям документации о закупке;
- и) заключения договора с участником, подавшим единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику;
- к) заключения договора с единственным допущенным к участию в закупке участником – такому участнику;
- л) подписания протокола аукциона – участнику аукциона, не принявшему участие в процедуре аукциона;
- м) принятия решения о том, что договор не будет заключен (но не более 20 (двадцати) календарных дней с момента подписания протокола рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки) с участником, единственно допущенным к участию в процедуре закупки или подавшим единственную заявку на участие в процедуре закупки, соответствующую требованиям документации о закупке, – такому участнику.

5.2.9. В случае уклонения победителя процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок

удержания денежных средств в данном случае должен быть установлен в документации о закупке.

5.2.10. В случае уклонения участника закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.2.11. В случае уклонения участника закупки, подавшего единственную заявку на участие в закупке, соответствующую требованиям документации о закупке, и признанного его участником, от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

5.2.12. В случае уклонения единственного допущенного Комиссией участника закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, не возвращаются и удерживаются в пользу Заказчика. Порядок удержания денежных средств в таких случаях должен быть установлен в документации о закупке.

## 6. Процедуры закупки (процедуры выбора контрагентов)

6.1. Выбор контрагента осуществляется с помощью следующих процедур закупки:

- а) конкурс;
- б) аукцион;
- в) запрос ценовых котировок;
- г) запрос предложений;
- д) закупка у единственного источника.

6.1.1. Конкурс, запрос ценовых котировок, запрос предложений могут проводиться в электронной форме с соблюдением требований настоящего Положения на сайте электронной площадки.

Аукционы проводятся в электронной форме на сайте электронной площадки.

При проведении процедур закупки в электронной форме порядок их проведения определяется действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

6.1.2. Выбор контрагента с помощью **конкурса** может осуществляться при закупке сложных товаров, работ, услуг (информационных, юридических, аудиторских и консультационных услуг, проведение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ, изготовление и поставка макетов товаров, поставка полиграфической, канцелярской, подарочной, сувенирной и наградной продукции с логотипом или фирменным дизайном Заказчика, оказание услуг и выполнение работ в случаях, когда Заказчику затруднительно сформулировать подробные спецификации товаров или определить характеристики

работ, услуг или если в силу технических особенностей товаров, работ, услуг необходимо уточнить их характеристики и др.).

6.1.3. Выбор контрагента с помощью **аукциона** может осуществляться при закупке простых товаров, работ, услуг (их потребительские свойства, качественные и функциональные характеристики легко формализуются и описываются, например, серийные товары), либо для которых существует сложившийся рынок.

6.1.4. Выбор контрагента с помощью **запроса ценовых котировок** может осуществляться:

а) при закупке простых товаров, работ, услуг, стоимость которых составляет не более 3 000 000 рублей (с учетом НДС);

б) заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок товаров, работ, услуг, соответственно, производство, выполнение, оказание которых осуществляется не по конкретным заявкам заказчика и для которых есть функционирующий рынок, для обеспечения своей деятельности на территории иностранного государства, на которой находится заказчик, у иностранных поставщиков (исполнителей, подрядчиков) независимо от цены контракта.

в) независимо от стоимости закупки в случае, когда на проведение аукциона нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-то иным значимым обстоятельствам, требующим немедленного проведения закупки.

6.1.5. Выбор контрагента с помощью **запроса предложений** может осуществляться при наличии одного из следующих условий:

а) при закупке сложных товаров, работ, услуг или условий поставки или выполнения работ, оказания услуг, которые не допускают проведения запроса ценовых котировок;

б) когда на проведение конкурса нет времени или его проведение нецелесообразно по каким-либо иным обстоятельствам, требующим немедленного проведения закупки.

6.1.1. Выбор контрагента с помощью **конкурентных переговоров** может осуществляться:

а) при закупке особо сложной продукции, победителем которого признается лицо, предложившее в процессе проведения переговоров лучшие условия исполнения договора (оферта которого признана Конкурсной комиссией лучшей). Данный способ закупки применяется в случае, когда у заказчика на момент публикации извещения о проведении данного способа закупки отсутствует возможность однозначно сформулировать техническое задание (спецификацию) на поставку продукции. В процессе проведения переговоров заказчиком уточняется техническое задание (спецификация) и условия исполнения договора.

6.1.2. В случае если конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос ценовых котировок признан несостоявшимся и договор не заключен с единственным допущенным участником, Заказчик вправе объявить о проведении повторной конкурентной процедуры или разместить заказ в соответствии с пунктом 13.1.1.5 настоящего Положения.

6.1.3. При размещении заказа у **единственного источника** договор заключается напрямую с контрагентом, без использования конкурентных процедур в случаях, предусмотренным настоящим Положением.

6.1.4. Конкурс, аукцион, запрос предложений могут проводиться **в несколько этапов** в случае, если в силу сложности предмета закупки или при наличии нескольких вариантов удовлетворения нужд Заказчика невозможно сразу сформулировать подробные требования к закупаемым товарам, работам, услугам (иные договорные условия) либо заявки привлекаются специально для того, чтобы ознакомиться с возможными путями удовлетворения потребностей Заказчика и выбрать наилучший из них.

6.1.5. Конкурс, аукцион, запрос ценовых котировок, запрос предложений могут быть закрытыми.

6.1.6. **Закрытая процедура** закупки может проводиться в случаях, если:

а) в документации о закупке присутствуют сведения, составляющие государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

в) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенных в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации.

6.1.7. Конкурс, запрос предложений может проводиться **с переторжкой** по решению Заказчика.

6.1.8. Заказчик вправе в требованиях к товарам, работам, услугам указывать товарные знаки, знаки обслуживания, фирменные наименования, патенты, полезные модели, промышленные образцы, наименование места происхождения товара или наименование производителя.

## **6.2. Критерии оценки заявок на участие в процедурах закупки.**

6.2.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, запросе предложений, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке, при этом критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

6.2.1.1. Цена договора, цена единицы товара, работ, услуг.

6.2.1.2. Срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

6.2.1.3. Условия оплаты товара, работ, услуг.

6.2.1.4. Функциональные характеристики, потребительские свойства или качественные характеристики товара.

6.2.1.5. Качество предложения участника процедуры закупки при размещении заказа выполнение работ, оказание услуг.

6.2.1.6. Квалификация участника процедуры закупки при размещении заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, в том числе:

а) обеспеченность материально-техническими ресурсами;

б) обеспеченность кадровыми ресурсами;

в) опыт и деловая репутация участника процедуры закупки;

г) дополнительные подкритерии.

6.2.1.7. Срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

6.2.2. Критерием оценки заявок на участие в аукционе, запросе ценовых котировок является цена договора.

По критериям, указанным в пунктах 6.2.1.1, 6.2.1.2, 6.2.1.3, 6.2.1.4., 6.2.1.5 настоящего Положения, разрешается устанавливать в документации о закупке подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения

## **7. Извещение о закупке и документация о закупке**

### **7.1. Извещение о закупке.**

7.1.1. В извещении о закупке указываются следующие сведения:

7.1.1.1. Способ закупки (конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос ценовых котировок, конкурентные переговоры).

7.1.1.2. Наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика.

7.1.1.3. Предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг.

7.1.1.4. Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг.

7.1.1.5. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота).

7.1.1.6. Срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление документации о закупке, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации о закупке в форме электронного документа.

7.1.1.7. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

7.1.1.8. Иные сведения по усмотрению Заказчика (в том числе в зависимости от проводимого способа закупки).

### **7.2. Документация о закупке.**

7.2.1. В документации о закупке указываются следующие сведения:

7.2.1.1. Требования к качеству, техническим характеристикам товара, работ, услуг, к их безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

7.2.1.2. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке. Требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик.

7.2.1.3. Место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги.

7.2.1.4. Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота). А при необходимости – также сведения о начальной (максимальной) цене за единицу товара, работ, услуг.

7.2.1.5. Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги.

7.2.1.6. Порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей).

7.2.1.7. Порядок, место, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке.

7.2.1.8. Требования к участникам закупки и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям.

7.2.1.9. Формы, порядок, дата начала и дата окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке.

7.2.1.10. Место, порядок, дата и время вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (в случае проведения закупки в форме конкурса).

7.2.1.11. Место и дата рассмотрения предложений (заявок) участников закупки и подведения итогов закупки.

7.2.1.12. Условия допуска к участию в закупке.

7.2.1.13. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.2.1.14. Порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке в соответствии с настоящим Положением.

7.2.1.15. Размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке.

7.2.1.16. Размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора.

7.2.1.17. Сведения о возможности проведения предварительного квалификационного отбора и порядке его проведения.

7.2.1.18. Сведения о возможности проведения переторжки и порядок ее проведения.

7.2.1.19. Сведения о возможности изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, в соответствии с пунктом 18.3 настоящего Положения.

7.2.1.20. Иные сведения по усмотрению Заказчика (в том числе в зависимости от проводимого способа закупки).

## **8. Размещение заказа путем проведения конкурса**

### **8.1. Конкурс на право заключения договора.**

8.1.1. Конкурс может быть открытым или закрытым, одноэтапным или многоэтапным, с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора, с проведением переторжки или без переторжки.

8.1.2. Не допускается взимание с участников процедуры закупки платы за участие в конкурсе, за исключением платы за представление конкурсной документации в случаях, предусмотренных настоящим Положением.

## **8.2. Извещение о проведении конкурса и внесение в него изменений.**

8.2.1. Извещение о проведении конкурса размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.2.2. Извещение о проведении конкурса, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

8.2.3. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если изменения в извещение о проведении конкурса внесены Заказчиком позднее чем за пятнадцать дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении конкурса изменений до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

8.2.4. Изменение предмета конкурса не допускается.

8.2.5. Всем участникам процедуры закупки, получившим конкурсную документацию на бумажном носителе, Заказчик направляет информацию об изменениях с использованием оперативных средств связи (телефон, факс, электронная почта) с последующим направлением в письменной форме указанной информации в течение 3 (трех) рабочих дней.

8.2.6. Участники процедуры закупки, использующие конкурсную документацию с официального сайта, идентификация которых невозможна, самостоятельно отслеживают возможные изменения, внесенные в конкурсную документацию, размещенные на официальном сайте.

8.2.7. Заказчик, официально разместивший на официальном сайте извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любой момент до заключения договора, не неся никакой ответственности перед участниками конкурса или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня со дня принятия решения об отказе от проведения конкурса на официальном сайте.

8.2.8. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отказе от проведения конкурса вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры

закупки), открывается доступ к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе. Порядок возврата участникам процедуры закупки денежных средств, внесенных в качестве обеспечения заявок на участие в конкурсе, если таковое требование обеспечения заявки на участие в конкурсе было установлено, определяется пунктом 5.2 настоящего Положения.

### **8.3. Конкурсная документация.**

8.3.1. Конкурсная документация (документация о закупке), разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в пункте 7.2 настоящего Положения.

8.3.2. К конкурсной документации прикладывается проект договора и техническое задание, являющиеся ее неотъемлемой частью.

8.3.3. Сведения, содержащиеся в конкурсной документации, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении конкурса.

### **8.4. Порядок представления конкурсной документации.**

8.4.1. Заказчик обеспечивает размещение конкурсной документации на официальном сайте одновременно с размещением извещения о проведении конкурса. Конкурсная документация должна быть доступна для ознакомления на официальном сайте о размещении заказов без взимания платы.

8.4.2. Со дня размещения на официальном сайте извещения о проведении конкурса Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица, поданного в письменной форме, в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения соответствующего заявления обязан представить такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении конкурса. Представление конкурсной документации в форме электронного документа осуществляется без взимания платы.

### **8.5. Представление разъяснений положений конкурсной документации и внесение в нее изменений.**

8.5.1. Любой участник процедуры закупки вправе направить в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации. В течение 4 (четырех) рабочих дней со дня поступления указанного запроса Заказчик обязан направить в письменной форме или в форме электронного документа разъяснения положений конкурсной документации, если указанный запрос поступил к Заказчику не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

8.5.2. Не позднее чем в течение 1 (одного) рабочего дня после направления разъяснения положений конкурсной документации по запросу участника процедуры закупки такое разъяснение должно быть размещено Заказчиком на официальном сайте, без указания участника процедуры закупки, от которого поступил запрос. Разъяснение положений конкурсной документации не должно изменять ее суть.

8.5.3. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника процедуры закупки вправе принять решение о внесении изменений в конкурсную документацию в любой момент до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе.



Изменения, вносимые в конкурсную документацию, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае если изменения в конкурсную документацию внесены Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе, срок подачи заявок на участие в конкурсе должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в конкурсную документацию изменений до даты окончания подачи заявок на участие в конкурсе такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

#### **8.6. Порядок подачи заявок на участие в конкурсе.**

8.6.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок и по форме, которые установлены конкурсной документацией, с учетом требований пункта 8.6 настоящего Положения.

8.6.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте или в форме электронного документа, в зависимости от требования, установленного в конкурсной документации. При подаче заявки на участие в конкурсе в письменной форме заявка, приложения к ней и иные документы, входящие в ее состав, подаются в запечатанном конверте, скрепленном (в месте склеивания конверта) печатью участника процедуры закупки, на котором указывается наименование конкурса, на участие в котором подается данная заявка, следующим образом: «Заявка на участие в конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса, номер конкурса)» и полное наименование участника размещения заказа. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки, а также посредством почты или курьерской службы.

8.6.3. Заявка должна содержать следующие сведения и документы:

8.6.3.1. Сведения и документы об участнике процедуры закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копию такой выписки, заверенную участником процедуры закупки; полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении процедуры закупки выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копию такой выписки, заверенную участником процедуры закупки; копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица, а именно копию решения о назначении или об избрании, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица

действует иное лицо, необходимо приложить также соответствующую доверенность либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, в состав документов на участие в процедуре закупки должен быть включен также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям, указанным в документации о закупке в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения;

д) копии учредительных документов участника процедуры закупки (для юридических лиц);

е) решение об одобрении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи документов на участие в процедуре закупки для участника невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник в процедуре закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

ж) копии баланса вместе с отчетом о прибылях и убытках за последний заверченный финансовый год и декларацию по налогу на прибыль за последний отчетный период, предшествующий подаче предложения с отметкой налогового органа о приеме, или копии налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, с отметкой налогового органа о приеме, за аналогичный период, в случае, если участник применяет упрощенную систему налогообложения, заверенные печатью и подписью уполномоченного лица участника.

8.6.3.2. Предложение о качественных, технических, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, работы, услуги, о безопасности, размерах, упаковке, отгрузке товара, о результатах работы и иные предложения, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика; в том числе предложение о цене договора, о цене единицы товара, услуги; о цене запасных частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию, а также начальная цена запасных

частей (каждой запасной части) к технике, к оборудованию и начальная цена единицы услуги и (или) работы. В случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к такому товару, работам, услугам.

8.6.3.3. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (платежное поручение, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, или копия такого поручения);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом закупки;

в) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным пунктом 5.1 настоящего Положения;

г) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены соответствующие требования к участникам закупки.

8.6.3.4. Сведения о конечном бенефициаре участника (Ф.И.О., дата и место рождения, страна, резидентом которой является бенефициар).

8.6.4. Заявка на участие в конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, образец (пробу) товара, на поставку которого размещается заказ.

8.6.5. Каждый документ, входящий в заявку, должен быть скреплен печатью участника размещения заказа. Должна быть проведена нумерация всех без исключения страниц заявки (как внутренняя нумерация листов отдельных приложений, так и сквозная нумерация всех страниц заявки). При подготовке заявки и документов, входящих в состав такой заявки, не допускается применение факсимильных подписей. Исправления в документах, входящих в состав заявки, не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица. Все документы, входящие в состав заявки на участие в конкурсе и приложения к ней, должны лежать в порядке, указанном в описи документов.

8.6.6. В состав заявки должна входить электронная копия конкурсной заявки и приложений к ней документов. Электронная копия должна быть представлена на компакт-диске CD-R. Диск должен быть вложен в отдельный информационный конверт, подшиваемый к оригиналу заявки и пронумерованный. Файлы на компакт-диске CD-R не должны иметь защиты от их открытия, изменения, копирования их содержимого или их печати. Файлы должны быть названы так, чтобы было понятно,

какой документ в каком файле находится. Электронные версии документов (в формате PDF) должны полностью соответствовать печатным версиям документов и должны быть размещены в той же последовательности, что и в описи: каждому пункту описи должен соответствовать один файл. Электронная копия предназначена для ускорения процесса оценки и сопоставления предложений участников конкурса. После проведения конкурса электронная копия будет храниться вместе с оригиналом заявки участника.

8.6.7. Все заявки на участие в конкурсе, приложения к ним, а также отдельные документы, входящие в состав заявок на участие в конкурсе, не возвращаются, кроме отозванных участниками размещения заказа заявок на участие в конкурсе, а также опоздавших заявок на участие в конкурсе.

8.6.8. Все документы, входящие в конверт, должны быть сшиты в книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скрепленную печатью (опечатанную) на обороте с указанием количества страниц, заверенную подписью уполномоченного лица участника размещения заказа.

8.6.9. Несоблюдение правил подготовки заявки на участие в конкурсе, требований к форме, содержанию, порядку представления заявок, указанных в настоящем Положении и конкурсной документации, влечет отказ в принятии заявки на участие в конкурсе.

8.6.10. Прием заявок на участие в конкурсе прекращается в день вскрытия конвертов с такими заявками и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. В случае направления заявки почтой участник размещения заказа самостоятельно несет риск непоступления такой заявки Заказчику в установленный срок. Каждый конверт с заявкой, поступивший в установленный срок, регистрируется. Полученные после окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе возвращаются участникам размещения заказа.

8.6.11. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, а также Заказчик обязаны обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.6.12. Участник размещения заказа вправе изменить заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Изменения заявок на участие в конкурсе подаются по адресу, указанному в извещении о проведении конкурса.

Изменения заявки на участие в конкурсе подаются Заказчику в запечатанном конверте, на котором указываются: наименование конкурса, наименование и номер лота, реестровый номер конкурса: «Изменение заявки на участие в конкурсе \_\_\_\_\_ (наименование конкурса). Лот № \_\_\_\_\_ (наименование лота или лотов). Реестровый номер конкурса \_\_\_\_\_».

Изменения заявки на участие в конкурсе должны быть оформлены в порядке, установленном для оформления заявок на участие в конкурсе.

Изменения заявок на участие в конкурсе регистрируются в порядке, установленном для регистрации заявок.

Конверты с изменениями заявок на участие в конкурсе вскрываются Комиссией одновременно с конвертами с заявками на участие в конкурсе.

8.6.13. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

Заявки на участие в конкурсе отзываются в следующем порядке: участник размещения заказа подает в письменной форме уведомление об отзыве заявки, в котором в обязательном порядке должно быть указано: наименование конкурса, номер и наименование лота, реестровый номер конкурса.

Уведомление об отзыве заявки должно быть скреплено печатью и заверено подписью уполномоченного лица. Уведомления об отзыве заявок на участие в конкурсе регистрируются Заказчиком. Заявки на участие в конкурсе, отозванные в установленном порядке, считаются не поданными.

8.6.14. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе и каждая поданная в форме электронного документа заявка на участие в конкурсе, поступившие в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируются Заказчиком, а также электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

8.6.15. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

8.6.16. В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается несостоявшимся только в отношении тех лотов, по которым подана только одна заявка на участие в конкурсе или только один участник допущен к участию в процедуре закупки, или не подана ни одна заявка на участие в конкурсе.

8.6.17. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе, конверт с указанной заявкой вскрывается или открывается доступ к поданной в форме электронного документа заявке на участие в конкурсе и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном настоящим Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным конкурсной документацией, Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня размещения протокола вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в конкурсе, проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемого к конкурсной документации. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией, но цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении

конкурса. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

8.6.18. При непредставлении Заказчику участником процедуры закупки, с которым заключается договор в соответствии с пунктом 8.6.17 настоящего Положения в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком, было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается уклонившимся от заключения договора. В случае уклонения участника процедуры закупки от заключения договора денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, не возвращаются.

### **8.7. Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.**

8.7.1. Публично в день, во время и в месте, указанном в извещении о проведении конкурса, Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. Вскрытие конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе осуществляются в один день.

8.7.2. Комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе и осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются и возвращаются такому участнику.

8.7.3. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.7.4. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытии доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе оформляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

8.7.5. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Комиссии не позднее дня, следующего за днем вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о

персональном голосовании Комиссии. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания таких протоколов.

Сведения о каждом участнике закупки, конверт с заявкой на участие в конкурсе которого вскрывается, условия исполнения договора, являющиеся критериями оценки заявок на участие в конкурсе объявляются при вскрытии конвертов и заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

8.7.6. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие в конкурсе или не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, в указанный протокол вносится информация о признании конкурса несостоявшимся.

8.7.7. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе и подаваемых в форме электронных документов заявок на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки), осуществляется открытие доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, и такие конверты и такие заявки возвращаются участникам процедуры закупки.

## **8.8. Порядок рассмотрения заявок на участие в конкурсе.**

8.8.1. Комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением о закупке и конкурсной документацией.

Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе и открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

8.8.2. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена конкурсной документацией, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов и т. п.), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования;

Допускается не направлять участнику процедуры закупки указанные запросы, если в соответствии с настоящим Положением имеются также иные основания для отказа в допуске к участию в конкурсе такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми

присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте Заказчиком в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются.

Срок представления участником процедуры закупки указанных разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме запрашиваемых документов и (или) разъяснений в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в конкурсе.

8.8.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

При выявлении оснований, указанных в п. 8.8.5. настоящего Положения, Комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любой стадии закупочной процедуры до заключения договора.

Отказ в допуске участника закупки к участию в процедуре закупки и отстранение участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре оформляются протоколом Комиссии.

8.8.4. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

8.8.5. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе Комиссией в отношении участника, подавшего конкурсную заявку, принимается решение об отказе в допуске к процедуре закупки в случае:

8.8.5.1. Непредставления документов, указанных в пунктах 8.6.3.1–8.6.3.4 настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

8.8.5.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.



8.8.5.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации.

8.8.5.4. Несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям конкурсной документации, в том числе наличие в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

8.8.6. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупочной процедуры, подавших заявки на участие в конкурсе, или в случае, если только один участник размещения заказа допущен к участию в процедуре закупки, конкурс признается несостоявшимся.

В случае если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупочной процедуры, подавших конкурсные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупочной процедуры, подавшего конкурсную заявку в отношении этого лота.

В случае если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупочной процедуры, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик вправе принять решение о заключении договора с таким участником процедуры закупки. В случае принятия решения о заключении договора Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе вправе передать такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом договор заключается на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в конкурсе и конкурсной документацией. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

8.8.7. Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола, предусмотренного пунктом 8.8.4. настоящего Положения, или при проведении закрытого конкурса со дня подписания указанного протокола. При непредставлении Заказчику таким участником конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, подписанного договора, а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, такой участник конкурса признается уклонившимся от заключения договора.

8.8.8. В случае размещения заказа путем проведения конкурса в электронной форме, порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе (открытия доступа к поданным заявкам), составление протокола вскрытия конвертов, порядок рассмотрения заявок и составления протокола рассмотрения заявок, порядок оценки

и сопоставления и составления протокола оценки и сопоставления может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

### **8.9. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе.**

8.9.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками конкурса. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня размещения протокола рассмотрения заявок, если иной срок не указан в конкурсной документации.

8.9.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией.

8.9.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

8.9.4. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

8.9.5. Критерии оценки заявок на участие в конкурсе указываются в документации о закупке.

8.9.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер.

8.9.7. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика. Заказчик в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола передают победителю конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в заявке на участие в конкурсе, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации.

8.9.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

8.9.9. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, изменения, внесенные в конкурсную документацию, хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

#### **8.10. Заключение договора по результатам проведения конкурса.**

8.10.1. В случае если победитель конкурса в срок, предусмотренный конкурсной документацией, или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный в пункте 8.10.2 настоящего Положения, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель конкурса или участник конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, являются уклонившимся от заключения договора.

8.10.2. Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе (а при проведении закрытого конкурса – со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе), и не позднее 20 (двадцати) дней после завершения торгов и оформления протокола.

В случае необходимости одобрения сделки со стороны Заказчика, договор, оформленный надлежащим образом, направляется контрагенту в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего решения об одобрении крупной сделки органом управления Заказчика, к компетенции которого относится принятие такого решения. Контрагент обязан подписать договор в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения договора от Заказчика.

8.10.3. В случае если победитель конкурса признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя конкурса заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником конкурса, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер, в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора.

В случае уклонения участника конкурса, занявшего второе место после победителя конкурса, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании конкурса несостоявшимся.

8.10.4. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником конкурса, с которым заключается договор, заявке на участие в конкурсе и в конкурсной документации. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора.

8.10.5. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником конкурса, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора.

8.10.6. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником размещения заказа, заявка которого соответствует требованиям конкурсной документации.

## **9. Закупки путем проведения аукциона**

### **9.1. Аукцион на право заключения договора.**

9.1.1. В зависимости от возможного круга участников закупки аукцион может быть открытым или закрытым.

9.1.2. В зависимости от наличия процедуры предварительного квалификационного отбора аукцион может быть с проведением или без проведения предварительного квалификационного отбора.

9.1.3. Для участия в аукционе участник закупки подает заявку на участие в аукционе. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в аукционе указываются в документации о закупке с учетом положений настоящего Положения.

### **9.2. Содержание извещения о проведении аукциона.**

9.2.1. Извещение о проведении аукциона, разрабатываемое и утверждаемое Заказчиком, должно соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

### **9.3. Размещение извещения о проведении аукциона и внесение в него изменений.**

9.3.1. Извещение о проведении аукциона размещается Заказчиком на официальном сайте и на официальном сайте Заказчика не менее чем за 20 (двадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе.

В этот же день при проведении аукциона в электронной форме извещение о проведении аукциона должно быть размещено Заказчиком на электронной площадке.

9.3.2. Заказчик вправе в любое время до дня подачи заявок на участие в аукционе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении аукциона.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, размещаются Заказчиком на официальном сайте в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в извещение о проведении аукциона внесены изменения Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о закупке изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней. Изменение предмета аукциона не допускается.

9.3.3. Заказчик вправе отказаться от проведения аукциона в любой момент до заключения договора, не неся никакой ответственности перед участниками аукциона или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки. Извещение

об отказе от проведения аукциона размещается Заказчиком в течение 1 (одного) рабочего дня после принятия решения об отказе от проведения аукциона.

#### **9.4. Содержание документации об аукционе.**

9.4.1. Документация об аукционе, разрабатываемая и утверждаемая Заказчиком, должна соответствовать требованиям, установленным в разделе 7 настоящего Положения.

9.4.2. К документации об аукционе должен быть приложен проект договора и техническое задание, которые являются неотъемлемой частью документации об аукционе.

9.4.3. Сведения, содержащиеся в документации об аукционе, должны соответствовать сведениям, указанным в извещении о проведении аукциона.

9.4.4. В документации об аукционе должна быть указана величина понижения начальной цены договора («шаг аукциона»)

#### **9.5. Разъяснение положений документации об аукционе и внесение в нее изменений.**

9.5.1. Заказчик обеспечивает размещение документации об аукционе на официальном сайте и электронной площадке (в случае проведения аукциона в электронной форме) в срок, предусмотренный пунктом 9.4.1 настоящего Положения.

9.5.2. Любой участник процедуры закупки вправе направить запрос о разъяснении положений документации об аукционе.

9.5.3. В течение 4 (четырёх) рабочих дней после поступления от оператора электронной площадки запроса (при проведении аукциона в электронной форме) или от участника размещения заказа (при проведении аукциона) Заказчик размещает разъяснение положений документации об аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника размещения заказа, от которого поступил запрос, на официальном сайте при условии, что указанный запрос поступил Заказчику не позднее чем за 5 (пять) рабочих дней до дня окончания подачи заявок на участие в аукционе.

9.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в документацию об аукционе в любое время до окончания срока подачи заявок.

9.5.5. Изменения, вносимые в документацию об аукционе, размещаются Заказчиком на официальном сайте не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае если в документацию об аукционе внесены изменения Заказчиком позднее чем за 15 (пятнадцать) дней до даты окончания подачи заявок на участие в аукционе, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в документацию об аукционе изменений до даты окончания подачи заявок на участие в закупке такой срок составлял не менее чем 15 (пятнадцать) дней.

9.5.6. Разъяснение положений документации об аукционе не должно изменять ее суть.

#### **9.6. Порядок подачи заявок на участие в аукционе.**

9.6.1. Заявка должна содержать:

9.6.1.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку, а также о лицах, выступающих на стороне участника закупки:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц) или копию такой выписки, заверенную участником процедуры закупки, полученную не ранее чем за шесть месяцев до дня размещения на официальном сайте извещения о проведении закупки выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей) или копию такой выписки, заверенную участником процедуры закупки, копии документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц);

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки без доверенности (далее – руководитель). В случае если от имени юридического лица действует иное лицо, заявка должна содержать также соответствующую доверенность, заверенную печатью и подписанную руководителем юридического лица или уполномоченным этим руководителем лицом, либо копию такой доверенности, заверенную участником. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) копии учредительных документов (для юридических лиц);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой. В случае если для участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо.

9.6.1.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в пункте 5.1 настоящего Положения;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации о закупке установлены соответствующие требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

9.6.1.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т. п.).

9.6.1.4. Сведения о конечном бенефициаре участника (Ф.И.О., дата и место рождения, страна, резидентом которой является бенефициар).

9.6.2. Участник закупки вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в отношении каждого предмета аукциона. Прием заявок на участие в аукционе прекращается в срок, указанный в документации об аукционе.

9.6.3. Процедура вскрытия конвертов с заявками на участие в аукционе не проводится.

9.6.4. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в документации об аукционе.

9.6.5. Дополнительно к сведениям, установленным в разделе 7 настоящего Положения, документация об аукционе должна содержать сведения о дате, месте, времени и порядке проведения аукциона.

9.6.6. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора.

9.6.7. По итогам проведения аукциона составляется протокол аукциона, в котором должны содержаться сведения о месте, дате и времени проведения аукциона, об участниках аукциона, о начальной цене договора, все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона и ранжированные по мере убывания. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии и размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания такого протокола.

9.6.8. Комиссия принимает решение об отказе участникам в допуске к участию в процедуре закупки в случае, если:

9.6.8.1. Участники или заявки участников не соответствуют требованиям, установленным в извещении, а также в документации о проведении аукциона.

9.6.8.2. Непредставления обязательных документов, указанных в пунктах 5.1., 9.6.1.1–9.6.1.4. настоящего Положения, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

9.6.8.3. Несоблюдение правил подготовки заявки на участие в процедуре закупки, требований к форме, содержанию, порядку представления заявок, указанных в настоящем Положении и документации о закупке, влечет отказ в принятии заявки на участие в процедуре закупки.

9.6.8.4. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе, если требование обеспечения таких заявок указано в аукционной документации.

9.6.9. При выявлении оснований, указанных в п. 9.6.8. настоящего Положения, Конкурсная комиссия вправе отстранить участника закупки от дальнейшего участия в процедуре закупки на любой стадии закупочной процедуры до заключения договора.

Отказ в допуске участника закупки к участию в процедуре закупки и отстранение участника закупки от дальнейшего участия в закупочной процедуре оформляются протоколом Конкурсной комиссии.

## **10. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

### **10.1. Аккредитация участников аукциона в электронной форме.**

10.1.1. Для участия в аукционе в электронной форме потенциальные участники размещения заказа должны получить аккредитацию на электронной площадке и пройти регистрацию на электронной площадке в соответствии с правилами функционирования электронной площадки.

10.1.2. Потенциальные участники размещения заказа, получившие аккредитацию на электронной площадке и зарегистрированные в соответствии с правилами функционирования электронной площадки, несут ответственность за достоверность:

10.1.2.1. Информации, содержащейся в документах и сведениях, представляемых для аккредитации и регистрации на электронной площадке, за своевременное внесение изменений в указанные документы и сведения, их замену или прекращение их действия.

10.1.2.2. Электронных подписей, в том числе за замену или прекращение действия электронной цифровой подписи.

10.1.3. Сведения об участниках размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, размещаются оператором электронной площадки в реестре аккредитованных участников размещения заказа.

### **10.2. Документооборот при проведении аукциона в электронной форме.**

10.2.1. Все связанные с получением аккредитации на электронной площадке и проведением аукционов в электронной форме документы и сведения хранятся на электронной площадке в форме электронных документов.

10.2.2. В случае если разделом 10 настоящего Положения предусмотрено направление документов и сведений Заказчиком участнику процедуры закупки или участником процедуры закупки Заказчику, такой документооборот осуществляется через электронную площадку.

10.2.3. Документы и сведения, связанные с проведением аукциона и полученные или направленные оператором электронной площадки в электронной форме, хранятся оператором электронной площадки в соответствии с условиями функционирования электронных площадок.



### **10.3. Порядок подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

10.3.1. Для участия в аукционе в электронной форме участник размещения заказа, получивший аккредитацию на электронной площадке, подает заявку на участие в аукционе в электронной форме.

Участие в аукционе в электронной форме возможно при наличии на счете участника размещения заказа, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах, денежных средств, в отношении которых не осуществлено блокирование операций по счету в размере не менее чем размер обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, предусмотренный документацией об аукционе.

10.3.2. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей.

10.3.2.1. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие сведения:

а) согласие участника размещения заказа на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, соответствующих требованиям документации об аукционе, на условиях, предусмотренных документацией об аукционе;

б) предложение о качественных, технических характеристиках товара, работ, услуг, об их безопасности, функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товара, о размере, упаковке, отгрузке товара, результатах работ и иных характеристиках, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

в) наименование участника размещения заказа.

10.3.2.2. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию или иное изображение товара, на поставку которого размещается заказ.

10.3.2.3. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать следующие документы и сведения об участнике размещения заказа:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилию, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика, банковские реквизиты;

б) копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к данным товарам, работам, услугам и если представление указанных документов предусмотрено документацией об аукционе;

в) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и (или) если для участника размещения заказа поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, является крупной сделкой. В случае если для участника

поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующее письмо;

г) документы или копии документов, подтверждающие соответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в пунктах 5.1. настоящего Положения.

д) сведения о конечном бенефициаре участника (Ф.И.О., дата и место рождения, страна, резидентом которой является бенефициар).

10.3.2.4. Участник размещения заказа вправе подать заявку на участие в аукционе в электронной форме в любой момент с момента размещения на электронной площадке извещения о проведении аукциона в электронной форме до предусмотренных документацией об аукционе даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе.

10.3.2.5. Заявка на участие в аукционе в электронной форме направляется участником размещения заказа оператору электронной площадки в форме двух электронных документов. Указанные электронные документы подаются одновременно.

10.3.2.6. Поступление заявки, подписанной электронной подписью участника, является поручением о блокировании операций по счету такого участника размещения заказа, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме. В течение 1 (одного) часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки осуществляет блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме участника размещения заказа, подавшего такую заявку, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, присваивает ей порядковый номер и подтверждает в форме электронного документа, направляемого участнику размещения заказа, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, ее получение с указанием присвоенного ей порядкового номера.

10.3.2.7. Участник размещения заказа вправе подать только одну заявку на участие в аукционе в электронной форме в отношении каждого предмета аукциона (лота).

10.3.2.8. В течение одного часа с момента получения заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки возвращает заявку подавшему ее участнику размещения заказа в случае:

а) представления заявки на участие в аукционе не подписанной электронной цифровой подписью участника;

б) отсутствия на счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе, в отношении которых не осуществлено блокирование в соответствии с настоящим порядком размещения заказов;

в) подачи одним участником размещения заказа двух и более заявок на участие в аукционе в отношении одного и того же лота при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны. В этом случае такому участнику возвращаются все заявки на участие в аукционе, поданные в отношении данного лота;

г) получения заявки на участие в аукционе после дня и времени окончания срока подачи заявок;

д) получения заявки на участие в аукционе от участника размещения заказа, нарушившего правила аккредитации, установленные на электронной площадке.

Одновременно с возвратом заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки уведомляет в форме электронного документа участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе, об основаниях возврата.

В течение одного рабочего дня со дня возврата заявки на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки прекращает осуществленное при получении указанной заявки блокирование операций по счету участника размещения заказа, открытому для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в отношении денежных средств.

10.3.2.9. Не позднее 2 (двух) часов после окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме оператор электронной площадки направляет Заказчику первую часть заявки на участие в аукционе.

10.3.2.10. Участник размещения заказа, подавший заявку на участие в аукционе в электронной форме, вправе отозвать заявку на участие в аукционе не позднее окончания срока подачи заявок, направив об этом уведомление оператору электронной площадки. В течение одного рабочего дня со дня поступления уведомления об отзыве заявки оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника размещения заказа в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

10.3.2.11. Подача участником размещения заказа заявки на участие в аукционе в электронной форме является согласием такого участника размещения заказа на списание денежных средств, находящихся на его счете, открытом для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме, в качестве платы за участие в аукционе в электронной форме.

#### **10.4. Порядок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

10.4.1. Комиссия проверяет первые части заявок на участие в аукционе на соответствие требованиям, установленным документацией об аукционе в отношении товаров, работ, услуг, на поставки, выполнение, оказание которых размещается заказ.

10.4.2. Срок рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (десять) рабочих дней со дня окончания срока подачи заявок на участие в аукционе. Рассмотрение первых частей заявок осуществляется в следующем порядке:

10.4.2.1. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме Конкурсная комиссия принимает решение о допуске к участию в процедуре закупки или об отказе в допуске к участию в

процедуре закупки в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением.

10.4.2.2. Комиссия принимает решение об отказе участнику размещения заказа в допуске к участию в процедуре закупки в случае:

а) непредставления сведений, которые должны содержаться в первой части заявок в соответствии с настоящим Положением, или представления недостоверных и (или) неоднозначных и (или) противоречивых сведений;

б) несоответствия первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме требованиям документации об аукционе к содержанию, форме, оформлению первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме.

10.4.2.3. На основании результатов рассмотрения первых частей заявок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе.

Указанный протокол не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте.

В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

10.4.2.4. Аукцион признается несостоявшимся в том случае, если:

а) по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе или не подана ни одна заявка на участие в аукционе;

б) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников размещения заказа, подавших заявки на участие в аукционе;

в) на основании результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе принято решение о допуске к процедуре закупки только одного участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе.

10.4.2.5. В случае, предусмотренном в подпункте «а» пункта 10.4.2.4 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся, оператор электронной площадки в течение 2 (двух) часов с момента окончания срока подачи заявок направляет обе части заявки Заказчику или автоматически открывается доступ. Заявка рассматривается в установленном настоящим Положением порядке.

В случае, предусмотренном в подпункте «в» пункта 10.4.2.4 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся, оператор электронной площадки в течение 2 (двух) часов с момента размещения протокола рассмотрения заявок направляет вторую часть заявки Заказчику или автоматически открывается доступ. Заявка рассматривается в установленном настоящим Положением порядке.

Договор может быть заключен не ранее чем через 5 дней со дня размещения на электронной площадке протокола аукциона в электронной форме о признании аукциона несостоявшимся. Участник размещения заказа, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

### **10.5. Порядок проведения аукциона в электронной форме.**

10.5.1. В аукционе в электронной форме могут участвовать только участники размещения заказа, допущенные к участию в процедуре закупки.

10.5.2. Аукцион в электронной форме проводится на электронной площадке в день и время, указанные в извещении о проведении аукциона в электронной форме.

10.5.3. Днем проведения аукциона в электронной форме является рабочий день, следующий после истечения 2 (двух) рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

10.5.4. Аукцион в электронной форме проводится путем снижения, за исключением случая, установленного пунктом 10.5.18 настоящего Положения, начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме, в порядке, установленном пунктом 10.5 настоящего Положения.

10.5.5. В случае если в документации об аукционе указаны общая начальная (максимальная) цена запасных частей к технике, к оборудованию и начальная (максимальная) цена единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования (при размещении заказа на выполнение технического обслуживания и (или) ремонта техники, оборудования), начальная (максимальная) цена единицы услуги (при размещении заказа на оказание услуг связи, юридических услуг), аукцион в электронной форме проводится путем снижения общей начальной (максимальной) цены запасных частей к технике, к оборудованию и начальной (максимальной) цены единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, начальной (максимальной) цены единицы услуги, указанных в документации об аукционе, в порядке, установленном пунктом 10.5 настоящего Положения, за исключением случая, установленного пунктом 10.5.18 настоящего Положения.

10.5.6. Величина понижения начальной (максимальной) цены договора («шаг аукциона») составляет 0,5–5% начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

10.5.7. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона в электронной форме подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.5.8. При проведении аукциона в электронной форме любой участник аукциона также вправе подать предложение о цене договора независимо от «шага аукциона» при условии соблюдения требований, предусмотренных пунктом 10.5.9 настоящего Положения.

10.5.9. При проведении аукциона в электронной форме участники аукциона подают предложения о цене договора с учетом следующих требований:

а) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора, равное предложению или большее чем предложение о цене договора, которые поданы таким участником аукциона ранее, а также предложение о цене договора, равное нулю;

б) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное на «шаг аукциона»;

в) участник аукциона не вправе подавать предложение о цене договора ниже чем текущее минимальное предложение о цене договора в случае, если такое предложение о цене договора подано этим же участником аукциона в электронной форме.

10.5.10. От начала проведения аукциона в электронной форме на электронной площадке до истечения срока подачи предложений о цене договора должны быть указаны в обязательном порядке все предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора в соответствии с пунктом 10.5.11 настоящего Положения.

10.5.11. При проведении аукциона в электронной форме устанавливается время приема предложений участников аукциона о цене договора, составляющее 10 минут от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене договора, а также 10 минут после поступления последнего предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается при помощи программных и технических средств, обеспечивающих его проведение.

10.5.12. В течение 10 минут с момента завершения в соответствии с пунктом 10.5.11 настоящего Положения аукциона в электронной форме любой участник аукциона вправе подать предложение о цене договора не ниже чем последнее предложение о минимальной цене договора на аукционе независимо от «шага аукциона», с учетом требований, предусмотренных подпунктами «а» и «в» пункта 10.5.9 настоящего Положения.

10.5.13. Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона в электронной форме конфиденциальность данных об участниках аукциона.

10.5.14. Во время проведения аукциона в электронной форме оператор электронной площадки обязан отклонить предложение о цене договора в момент его поступления, если оно не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 10.5 настоящего Положения.

10.5.15. Отклонение оператором электронной площадки предложений о цене договора по основаниям, не предусмотренным пунктом 10.5.14 настоящего Положения, не допускается.

10.5.16. В случае если была предложена цена договора, равная цене, предложенной другим участником аукциона в электронной форме, лучшим признается предложение о цене договора, поступившее ранее других предложений.

10.5.17. В случае проведения в соответствии с пунктом 10.5.5 настоящего Положения аукциона в электронной форме участником аукциона в электронной форме, предложившим наиболее низкую цену договора, признается лицо, предложившее наиболее низкую общую цену запасных частей к технике, к оборудованию и наиболее низкую цену единицы услуги и (или) работы по техническому обслуживанию и (или) ремонту техники, оборудования, наиболее низкую цену единицы услуги, за исключением случая, установленного пунктом 10.5.18 настоящего Положения.

10.5.18. В случае если при проведении аукциона в электронной форме цена договора снижена до нуля, проводится аукцион на право заключить договор. В этом случае аукцион проводится путем повышения цены договора на величину в пределах «шага аукциона».

10.5.19. Протокол проведения аукциона в электронной форме размещается оператором электронной площадки на электронной площадке в течение 30 минут после окончания аукциона. В данном протоколе указываются:

- а) адрес электронной площадки;
- б) дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме;
- в) начальная (максимальная) цена договора;

г) все минимальные предложения о цене договора, сделанные участниками аукциона в электронной форме и ранжированные по мере убывания (в случае, предусмотренном пунктом 10.5.18 настоящего Положения, – по мере возрастания) с указанием порядковых номеров, присвоенных заявкам на участие в аукционе в электронной форме, которые поданы участниками аукциона, сделавшими соответствующие предложения о цене договора, и с указанием времени поступления данных предложений.

10.5.20. В течение одного часа после размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки обязан направить вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных участниками аукциона в электронной форме, предложения о цене договора которых при ранжировании в соответствии с пунктом 10.5.19 настоящего Положения получили первые десять порядковых номеров, или в случае, если в аукционе в электронной форме принимали участие менее десяти участников аукциона в электронной форме, вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме, поданных такими участниками аукциона в электронной форме.

10.5.21. В случае если в течение 10 минут после начала проведения аукциона в электронной форме ни один из участников аукциона в электронной форме не подал предложение о цене договора в соответствии с пунктом 10.5.7 настоящего Положения, аукцион признается несостоявшимся. В течение 30 минут после окончания указанного времени оператор электронной площадки размещает на электронной площадке протокол о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся и направляет его Заказчику. В этом протоколе указываются адрес электронной площадки, дата, время начала и окончания аукциона в электронной форме, начальная (максимальная) цена договора.

10.5.22. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность проведения аукциона в электронной форме, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения аукциона в электронной форме, равный доступ участников аукциона в электронной форме к участию в нем независимо от времени окончания аукциона в электронной форме.

10.5.23. Оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника аукциона в электронной форме, который не принял участие в аукционе в электронной форме, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме в течение

1 рабочего дня после дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

#### **10.6. Порядок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.**

10.6.1. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе в электронной форме на соответствие их требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.6.2. Комиссия на основании результатов рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме принимает решение о соответствии или о несоответствии заявки на участие в аукционе требованиям, установленным документацией об аукционе, в порядке и по основаниям, которые предусмотрены настоящим Положением. Для принятия указанного решения Комиссия также рассматривает содержащиеся в реестре участников размещения заказа, получивших аккредитацию на электронной площадке, сведения об участнике размещения заказа, подавшем такую заявку на участие в аукционе.

10.6.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик по решению Комиссии вправе, в случае если такая возможность была предусмотрена документацией об аукционе, направить запросы участникам процедуры закупки (при этом не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупки) о представлении непредставленных, представленных не в полном объеме или в нечитаемом виде разрешительных документов (лицензий, свидетельств, сертификатов), доверенности на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, копий бухгалтерских балансов или копий налоговых деклараций по налогу, уплачиваемому в связи с применением упрощенной системы налогообложения, документов, подтверждающих наличие у участника процедуры закупки правомочий от изготовителей предлагаемого им оборудования и других требуемых документов.

Допускается не направлять участнику процедуры закупки указанные запросы, если в соответствии с настоящим Положением имеются также иные основания для отказа в допуске процедуре закупки в электронном аукционе такого участника.

Решение Комиссии о направлении участникам процедуры закупки запросов отражается в протоколе заседания Комиссии, подписываемом всеми присутствующими членами Комиссии в течение дня, следующего за днем проведения заседания Комиссии. Протокол заседания Комиссии размещается на официальном сайте в течение дня, следующего за днем подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании членов Комиссии.

Запросы направляются участникам процедуры закупки после размещения на официальном сайте протокола заседания Комиссии. Все направленные участникам процедуры запросы и полученные от них ответы регистрируются.

Срок представления участником процедуры закупки разъяснений устанавливается одинаковый для всех участников процедуры закупки, которым был направлен запрос, и должен составлять 3 (три) рабочих дня со дня направления соответствующего запроса. Непредставление или представление не в полном объеме



запрашиваемых документов в установленный в запросе срок служит основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

10.6.4. Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе до принятия решения о соответствии пяти заявок на участие в аукционе требованиям, предусмотренным документацией об аукционе. В случае если в аукционе принимали участие менее десяти участников аукциона и менее пяти заявок на участие в аукционе соответствуют указанным требованиям, Комиссия рассматривает вторые части заявок на участие в аукционе, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие в аукционе.

10.6.5. В случае если в соответствии с пунктом 10.6.4 настоящего Положения не выявлены 5 заявок на участие в аукционе в электронной форме, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе, из 10 заявок на участие в аукционе, направленных ранее Заказчику по результатам ранжирования, в течение 1 часа с момента поступления соответствующего уведомления от Заказчика оператор электронной площадки обязан направить Заказчику все вторые части заявок на участие в аукционе участников аукциона, ранжированные в соответствии с требованиями настоящего Положения, для выявления пяти заявок на участие в аукционе, соответствующих требованиям, установленным документацией об аукционе.

10.6.6. Общий срок рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме не может превышать 10 (десяти) рабочих дней со дня размещения на электронной площадке протокола проведения аукциона в электронной форме.

10.6.7. Заявка на участие в аукционе в электронной форме признается не соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе, в случае:

а) непредставления документов и сведений, которые должны входить во вторую часть заявок в соответствии с подпунктами «а»–«д» пункта 10.3.2.3 настоящего Положения, с учетом документов, ранее представленных в составе первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, отсутствия документов, необходимых для аккредитации участника на электронной площадке, или их несоответствия требованиям документации об аукционе, а также наличия в данных документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике размещения заказа. Отсутствие документов, необходимых для аккредитации на электронной площадке или их несоответствие требованиям документации об аукционе, а также наличие в таких документах недостоверных и (или) противоречивых и (или) неоднозначных сведений об участнике размещения заказа определяется на дату и время окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленным документацией об аукционе.

б) несоответствие участника размещения заказа требованиям, установленным в соответствии с п. 5.1.1 настоящего Положения

10.6.8. В случае принятия решения о соответствии 5 (пяти) заявок на участие в аукционе в электронной форме требованиям, установленным документацией об аукционе, а также в случае принятия на основании рассмотрения вторых частей заявок, поданных всеми участниками аукциона, принявшими участие, решения о

соответствии более одной заявки, но менее 5 (пяти) заявок, оформляется протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания рассмотрения заявок на участие в аукционе. Протокол должен содержать сведения о порядковых номерах 5 (пяти) заявок на участие в аукционе, которые ранжированы в соответствии с настоящим Положением и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, а в случае принятия решения о соответствии более одной заявки, но менее пяти заявок – о порядковых номерах заявок, которые ранжированы в соответствии с настоящим Положением и в отношении которых принято решение о соответствии требованиям, установленным документацией об аукционе, об участниках размещения заказа, вторые части заявок которых рассматривались, решение о соответствии или несоответствии заявок требованиям, установленным документацией об аукционе, с обоснованием принятого решения и с указанием правил настоящего Положения, которым не соответствует участник размещения заказа, положений документации об аукционе, положений заявки, сведения о решении каждого члена Комиссии о соответствии или о несоответствии заявки. Протокол размещается Заказчиком на официальном сайте не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания протокола.

10.6.9. Участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее низкую цену договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе, признается Комиссией победителем аукциона в электронной форме. В случае, предусмотренном пунктом 10.5.18 настоящего Положения, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, который предложил наиболее высокую цену договора и заявка на участие в аукционе в электронной форме которого соответствует требованиям документации об аукционе.

10.6.10. В случае если Комиссией принято решение о несоответствии всех вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме или о соответствии только одной второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме, в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме вносится информация о признании аукциона в электронной форме несостоявшимся.

10.6.11. В течение 1 (одного) рабочего дня со дня размещения на электронной площадке протокола оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника размещения заказа, подавшего заявку на участие в аукционе в электронной форме, признанную не соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в аукционе.

## **10.7. Заключение договора по результатам аукциона в электронной форме.**

10.7.1. По результатам электронного аукциона Договор заключается с победителем электронного аукциона, а в случаях, предусмотренных пунктом 10.7 настоящего Положения, с иным участником закупки, заявка которого признана

соответствующей требованиям, установленным документацией об аукционе в электронной форме.

10.7.2. Заказчик направляет участнику процедуры закупки, в отношении которого принято решение о заключении договора, проект договора без подписи договора Заказчиком.

10.7.3. Договор может быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней со дня размещения на официальном сайте протокола подведения итогов электронного аукциона и не позднее 20 (двадцати) дней после завершения торгов и оформления протокола подведения итогов.

10.7.4. В случае если аукцион в электронной форме признан несостоявшимся и только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, поданная участником аукциона в электронной форме, принявшим участие в аукционе в электронной форме, признана соответствующей требованиям, предусмотренным документацией об аукционе, Заказчик вправе по решению Комиссии заключить договор с таким участником. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в заявке на участие в конкурсе, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

Участник размещения заказа, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора по цене договора, равной начальной (максимальной) цене.

10.7.5. В случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с таким участником договор заключается на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме, по цене договора, согласованной с подавшим заявку участником процедуры закупки и не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

Участник размещения заказа, подавший заявку, не вправе отказаться от заключения договора по цене договора, равной начальной (максимальной) цене.

10.7.6. В случае если победитель аукциона в электронной форме или участник аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, в срок, предусмотренный документацией об аукционе в электронной форме, не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, победитель аукциона в электронной форме или участник аукциона в электронной форме, заявке на участие которого присвоен второй номер, признается уклонившимся от заключения договора.

10.7.7. В случае если победитель аукциона в электронной форме признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя аукциона в электронной форме заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе в электронной форме которого присвоен второй номер.

В случае уклонения победителя аукциона в электронной форме или участника аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик уведомляет оператора электронной площадки о таком уклонении, оператор электронной площадки прекращает

блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционе в электронной форме такого участника аукциона в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в этом аукционе, перечисляет данные денежные средства Заказчику, а также списывает со счета такого участника аукциона денежные средства в качестве платы за участие в аукционе в размере, определенном условиями функционирования электронной площадки.

В случае уклонения участника аукциона в электронной форме, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании аукциона несостоявшимся.

10.7.8. В случае если при размещении заказа победитель аукциона или участник аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер, не могут исполнить заказ, Заказчик вправе заключить договор с участниками аукциона, заявкам на участие в аукционе которых присвоены следующие порядковые номера в порядке возрастания, при этом такие участники размещения заказа вправе отказаться от заключения договора.

10.7.9. В случае если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, договор заключается только после предоставления участником аукциона, с которым заключается договор, безотзывной банковской гарантии в размере обеспечения исполнения договора, указанном в документации об аукционе.

10.7.10. После заключения договора Заказчик уведомляет о заключении договора оператора электронной площадки, в течение 1 (одного) рабочего дня со дня получения уведомления о заключении договора оператор электронной площадки прекращает осуществленное блокирование операций по счету для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме всех участников аукциона в электронной форме в отношении денежных средств, заблокированных для обеспечения участия в таком аукционе. При этом оператор электронной площадки списывает со счета для проведения операций по обеспечению участия в аукционах в электронной форме участника аукциона, с которым заключен договор, денежные средства в качестве платы за участие в таком аукционе в размере, определенном условиями функционирования электронной площадки.

## **11. Закупки путем проведения ценовых котировок**

### **11.1. Запрос ценовых котировок.**

11.1.1. Процедура запроса ценовых котировок не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447—449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса ценовых котировок также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса ценовых котировок или иным его участником.

## **11.2. Требования, предъявляемые к запросу ценовых котировок.**

11.2.1. Извещение и документация о запросе котировок должны содержать сведения, установленные в разделе 7 настоящего Положения.

11.2.2. Котировочная заявка должна содержать сведения и документы, предусмотренные в пункте 9.6.1 настоящего Положения, а также сведения о цене единицы товара, работы, услуги (в случае необходимости). Котировочная заявка должна быть оформлена согласно требованиям, указанным в извещении и документации о запросе ценовых котировок.

11.2.3. В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме оформление котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

## **11.3. Порядок проведения запроса ценовых котировок.**

11.3.1. Информация о проведении запроса ценовых котировок, включая извещение и документацию о проведении запроса ценовых котировок, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок.

11.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса котировок вправе направить запрос котировок не менее чем трем лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок.

11.3.3. Запрос котировок может направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

11.3.4. В запросе ценовых котировок может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленную котировочную заявку и документы согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе ценовых котировок.

11.3.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса ценовых котировок товаров, работ, услуг на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему Положению.

При размещении заказа путем проведения запроса ценовых котировок на электронной площадке участие в таком запросе ценовых котировок вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

11.3.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи котировочных заявок внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса ценовых котировок. В случае внесения изменений в извещение и документацию о проведении запроса ценовых котировок срок подачи заявок должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение и документацию о запросе ценовых котировок изменений до окончания срока подачи заявок на участие в запросе ценовых котировок срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

11.3.7. Заказчик вправе на любом этапе (вплоть до заключения договора) отказаться от проведения запроса ценовых котировок, не неся никакой ответственности перед участниками закупки или третьими лицами, которым такое действие может принести убытки, разместив извещение об этом на официальном сайте.

#### **11.4. Порядок подачи котировочных заявок.**

11.4.1. Любой участник процедуры закупки вправе подать только одну котировочную заявку.

11.4.2. Котировочная заявка подается участником процедуры закупки Заказчику в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок.

11.4.3. Котировочная заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса котировок, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. По требованию участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, Заказчик выдает расписку в получении котировочной заявки с указанием даты и времени ее получения.

11.4.4. Котировочные заявки, поданные после дня окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о проведении запроса котировок, не рассматриваются и возвращаются участникам процедуры закупки, подавшим такие заявки.

11.4.5. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, Заказчик может продлить срок подачи котировочных заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после окончания срока подачи котировочных заявок размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи таких заявок. При этом заявка, поданная в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, рассматривается одновременно с заявками, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок.

11.4.6. В случае если после окончания срока подачи котировочных заявок, указанного в извещении о продлении срока подачи котировочных заявок, подана только одна котировочная заявка или не подано ни одной котировочной заявки, в протокол вносится информация о признании запроса котировок несостоявшимся.

В случае, если запрос ценовых котировок признан несостоявшимся и единственная поданная котировочная заявка соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок, или в случае, если только один участник размещения заказа допущен к участию в процедуре закупки, то запрос котировок признается несостоявшимся, и Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником процедуры закупки, подавшим такую котировочную заявку на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса ценовых котировок, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки в котировочной заявке. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в котировочной заявке, без изменения иных условий договора и заявки и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

## **11.5. Рассмотрение котировочных заявок и выбор победителя.**

11.5.1. Комиссия в срок, не превышающий 10 (десяти) рабочих дней, следующих за днем окончания срока подачи котировочных заявок, рассматривает котировочные заявки на соответствие их требованиям, установленным в извещении и документации о проведении запроса котировок. В случае если котировочная заявка соответствует требованиям документации о закупке, то Комиссией принимается решение о допуске участника процедуры закупки, подавшего котировочную заявку, к участию в процедуре закупки и о признании его участником процедуры закупки.

11.5.2. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки участникам, подавшим котировочные заявки, в случае:

11.5.2.1. Непредставления обязательных документов, предусмотренных настоящим Положением, документацией о закупке, либо наличия в данных документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

11.5.2.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, установленным к ним в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

11.5.2.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения котировочной заявки, если требование обеспечения таких заявок указано в документации о закупке.

11.5.2.4. Несоответствия котировочной заявки требованиям документации о закупке, в том числе наличие в таких котировочных заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

11.5.2.5. Несоблюдение правил подготовки заявки на участие в процедуре закупки, требований к форме, содержанию, порядку представления заявок, указанных в настоящем Положении и документации о закупке, влечет отказ в принятии заявки на участие в процедуре закупки.

11.5.3. Победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, подавший котировочную заявку, которая отвечает всем требованиям, установленным в извещении о проведении запроса ценовых котировок и в которой указана наиболее низкая цена товаров, работ, услуг. При предложении наиболее низкой цены товаров, работ, услуг несколькими участниками процедуры закупки победителем в проведении запроса ценовых котировок признается участник процедуры закупки, котировочная заявка которого поступила ранее котировочных заявок других участников процедуры закупки.

11.5.4. Результаты рассмотрения котировочных заявок оформляются протоколом, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее одного рабочего дня, следующего после дня окончания рассмотрения котировочных заявок. В протоколе рассмотрения котировочных заявок, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

11.5.5. Протокол рассмотрения котировочных заявок составляется в одном экземпляре и в течение 3 (трех) дней со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. Заказчик передает победителю в проведении запроса ценовых котировок проект договора, который составляется путем включения в него условий исполнения договора, предусмотренных извещением и документацией о проведении

запроса ценовых котировок, и цены, предложенной победителем запроса ценовых котировок в котировочной заявке.

В случае проведения процедуры запроса котировок в электронной форме, оформление протокола рассмотрения котировочных заявок может регламентироваться правилами, установленными на соответствующей электронной площадке, с соблюдением требований настоящего Положения.

### **11.6. Заключение договора.**

11.6.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней и не позднее 15 (пятнадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения котировочных заявок. В случае необходимости одобрения сделки со стороны Заказчика, договор, оформленный надлежащим образом, направляется контрагенту в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего решения об одобрении крупной сделки органом управления Заказчика, к компетенции которого относится принятие данного решения. Контрагент обязан подписать договор в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения договора от Заказчика.

11.6.2. Договор заключается на условиях, предусмотренных извещением и документацией о проведении запроса ценовых котировок, по цене, предложенной в котировочной заявке победителя в проведении запроса ценовых котировок или в котировочной заявке участника процедуры закупки, с которым заключается договор в случае уклонения победителя в проведении запроса ценовых котировок от заключения договора.

11.6.3. В случае если победитель в проведении запроса ценовых котировок в срок, указанный в извещении о проведении запроса ценовых котировок, не представил Заказчику подписанный договор, такой победитель признается уклонившимся от заключения договора.

11.6.4. В случае, если победитель в проведении запроса ценовых котировок является уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя в проведении запроса ценовых котировок заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение о цене договора которого содержит лучшее условие по цене договора, следующее после предложенного победителем в проведении запроса ценовых котировок условия, если цена договора не превышает начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса ценовых котировок. Заказчик обязан направить проект договора в адрес участника конкурса, заявке которого присвоен второй номер в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

11.6.5. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или осуществить запрос



котировок повторно, или провести запрос предложений, или принять решение о размещении заказа в соответствии с подпунктом «д» пункта 6.2.1 настоящего Положения.

11.6.6. Заказчик вправе без объяснения причин отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений.

## **12. Закупки путем запроса предложений**

### **12.1. Запрос предложений.**

12.1.1. Процедура запроса предложений не является конкурсом либо аукционом и ее проведение не регулируется статьями 447–449 части первой Гражданского кодекса Российской Федерации. Данная процедура запроса предложений также не является публичным конкурсом и не регулируется статьями 1057—1061 части второй Гражданского кодекса Российской Федерации. Таким образом, данная процедура не накладывает на Заказчика соответствующего объема гражданско-правовых обязательств по обязательному заключению договора с победителем запроса предложений или иным его участником.

### **12.2. Требования, предъявляемые к запросу предложений.**

12.2.1. Извещение и документация о запросе предложений должны содержать сведения, установленные в разделе 7 настоящего Положения.

12.2.2. Участник запроса предложений должен подготовить предложение, включающее сведения и документы, предусмотренные в пункте 8.6.3 настоящего Положения, оформленное согласно требованиям, указанным в извещении и документации о запросе предложений.

12.2.3. В случае проведения процедуры запроса предложений в электронной форме оформление предложений может регламентироваться правилами, установленными на электронной площадке с соблюдением требований настоящего Положения.

### **12.3. Порядок проведения запроса предложений.**

12.3.1. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений, проект договора, размещается Заказчиком на официальном сайте не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до срока окончания подачи предложений.

12.3.2. Заказчик одновременно с размещением извещения о проведении запроса предложений вправе направить приглашения принять участие в запросе предложений лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений.

12.3.3. Приглашения могут направляться с использованием любых средств связи, в том числе в электронной форме.

12.3.4. В запросе предложений может принять участие любое лицо, своевременно подавшее надлежащим образом оформленное предложение согласно размещенным на официальном сайте извещению и документации о запросе предложений.

12.3.5. Заказчик вправе осуществлять размещение заказа путем запроса предложений на электронной площадке, в этом случае размещение заказа проводится

по правилам электронной площадки, которые должны соответствовать настоящему Положению. При размещении заказа путем проведения запроса предложений на электронной площадке участие в таком запросе предложений вправе принять только участники процедуры закупки, получившие аккредитацию на указанной электронной площадке.

12.3.6. Заказчик вправе в любое время до окончания срока подачи предложений внести изменения в извещение и документацию о проведении запроса предложений. В случае внесения изменений в извещение о проведении запроса предложений, документацию о запросе предложений срок подачи предложений должен быть продлен Заказчиком так, чтобы со дня размещения на официальном сайте внесенных в извещение о проведении запроса предложений и документацию о запросе предложений изменений до окончания срока подачи предложений срок составлял не менее чем 3 (три) рабочих дня.

12.3.7. Заказчик вправе на любом этапе отказаться от проведения запроса предложений, вплоть до заключения договора, разместив сообщение об этом на официальном сайте.

#### **12.4. Порядок подачи предложений.**

12.4.1. Участник имеет право подать только одно предложение на участие в запросе предложений. В случае если участник подал более одного предложения на участие в запросе предложений, все предложения на участие в запросе предложений данного участника отклоняются без рассмотрения.

12.4.2. Предложение подается участником закупки в письменной форме или в форме электронного документа в срок и в порядке, указанном в извещении о закупке.

12.4.3. Предложения, поданные в срок, указанный в извещении о проведении процедуры закупки, регистрируется Заказчиком или электронной площадкой. Заказчик по требованию участника выдает расписку лицу, доставившему предложение, о его получении с указанием даты и времени получения.

12.4.4. Предложения, поданные после окончания срока подачи предложений, Заказчиком не рассматриваются и возвращаются участнику.

12.4.5. Участник вправе изменить или отозвать свое предложение на участие в запросе предложений после его подачи в любое время до истечения срока предоставления предложений на участие в запросе предложений.

12.4.6. В случае если после дня окончания срока подачи предложений подано только одно предложение или не подано ни одного предложения, Заказчик может продлить срок подачи предложений не менее чем на 3 (три) рабочих дня и в течение одного рабочего дня после дня окончания срока подачи предложений размещает на официальном сайте извещение о продлении срока подачи данных предложений. При этом предложение, поданное в срок, указанный в извещении о проведении запроса предложений, рассматривается одновременно с предложениями, поданными в срок, указанный в извещении о продлении срока подачи предложений.

12.4.7. В случае если после окончания срока подачи предложений, указанных в извещении о продлении срока подачи предложений, подано только одно или не

подано ни одного предложения, в протокол вносится информация о признании запроса предложений несостоявшимся.

В случае если запрос предложений признан несостоявшимся и единственное поданное предложение соответствует требованиям, установленным документацией о проведении запроса предложений или в случае если только один участник размещения заказа допущен к участию в процедуре закупки, при этом запрос предложений признается несостоявшимся, то Комиссия вправе принять решение о заключении договора с участником процедуры закупки, подавшим такое предложение, на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений, и по цене, предложенной указанным участником процедуры закупки. Также Заказчик вправе провести с таким участником переговоры по снижению цены, представленной в предложении, без изменения иных условий договора и предложения, и заключить договор по цене, согласованной в процессе проведения преддоговорных переговоров.

### **12.5. Порядок рассмотрения предложений.**

12.5.1. Комиссия рассматривает предложения на соответствие требованиям, установленным документацией о запросе предложений, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки требованиям, установленным настоящим Положением и документацией о запросе предложений.

12.5.2. Срок рассмотрения, оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений не может превышать 10 (десять) рабочих дней после окончания срока подачи предложений и открытия доступа к поданным в форме электронных документов предложениям на участие в запросе предложений.

12.5.3. Комиссия принимает решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки участникам, подавшим предложения, в случае:

12.5.3.1. Непредставления обязательных документов либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки.

12.5.3.2. Несоответствия участника процедуры закупки требованиям, предъявляемым к нему в соответствии с пунктом 5.1 настоящего Положения.

12.5.3.3. Непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения предложения на участие в процедуре закупки, если требование обеспечения таких предложений указано в документации о запросе предложений.

12.5.3.4. Несоответствия предложения на участие в процедуре закупки требованиям документации о запросе предложений, в том числе наличие предложения о цене договора, превышающего начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг.

12.5.3.5. Несоблюдение правил подготовки заявки на участие в процедуре закупки, требований к форме, содержанию, порядку представления заявок, указанных в настоящем Положении и документации о закупке, влечет отказ в принятии заявки на участие в процедуре закупки.

12.5.4. На основании результатов рассмотрения предложений Комиссией принимается решение о допуске к участию в процедуре закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего предложение, участником процедуры закупки или об отказе в допуске такого участника к участию в процедуре закупки, а

также оформляется протокол рассмотрения предложений на участие в запросе предложений, который ведется Комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии не позднее 1 (одного) дня, следующего после дня окончания рассмотрения предложений.

12.5.5. Протокол рассмотрения предложений не позднее чем через 3 (три) дня со дня его подписания размещается Заказчиком на официальном сайте. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данных о персональном голосовании Комиссии.

## **12.6. Оценка, сопоставление предложений и выбор победителя.**

12.6.1. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление предложений, поданных участниками процедуры закупки, признанными участниками запроса предложений.

12.6.2. Оценка и сопоставление предложений на участие в запросе предложений осуществляются Комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены документацией о запросе предложений.

12.6.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в предложениях, Комиссия должна оценивать и сопоставлять такие предложения по критериям, указанным в документации о запросе предложений.

12.6.4. На основании результатов оценки и сопоставления предложений Комиссией каждому предложению относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Предложению, в котором содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается предложению, которое поступило ранее других предложений, содержащих такие условия.

12.6.5. Критерии оценки предложений указываются в документации о закупке.

12.6.6. Победителем запроса предложений признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и предложению которого присвоен первый номер.

12.6.7. Протокол оценки и сопоставления предложений подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение 1 (одного) дня, следующего за днем окончания проведения оценки и сопоставления предложений. Протокол оценки и сопоставления предложений составляется в одном экземпляре, который хранится у Заказчика.

12.6.7. Протокол оценки и сопоставления предложений размещается на официальном сайте Заказчиком не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола. При этом в протоколе, размещаемом на официальном сайте, допускается не указывать сведения о составе Комиссии и данные о персональном голосовании Комиссии.

12.6.8. Протоколы, составленные в ходе проведения закупок, предложения участников, документация о закупке, изменения, внесенные в документацию, хранятся Заказчиком не менее чем 3 (три) года.

## **12.7. Заключение договора.**

12.7.1. Договор должен быть заключен не ранее чем через 5 (пять) дней и не позднее 20 (двадцати) дней после размещения на официальном сайте протокола рассмотрения и оценки предложений, а при проведении закрытого запроса предложений – со дня подписания протокола оценки и сопоставления предложений на участие в запросе предложений. В случае необходимости одобрения сделки со стороны Заказчика, договор, оформленный надлежащим образом, направляется контрагенту в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения соответствующего решения об одобрении крупной сделки органом управления Заказчика, к компетенции которого относится принятие данного решения. Контрагент обязан подписать договор в течение 10 (десяти) рабочих дней после получения договора от Заказчика.

12.7.2. Условия договора определяются в соответствии с требованиями Заказчика, указанными в документации о запросе предложений и сведениями, содержащимися в предложении участника запроса предложений.

12.7.3. В случае, если победитель запроса предложений не представил Заказчику подписанный со своей стороны договор в срок, установленный в документации о закупке, а также обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора, то такой участник размещения заказа является уклонившимся от заключения договора. При этом Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником процедуры закупки, предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после предложенных победителем условий.

Заказчик обязан направить проект договора в адрес такого участника в срок, не превышающий 10 (десять) рабочих дней с даты признания победителя уклонившимся от заключения договора. При этом заключение договора для участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, является обязательным. Последний обязан представить подписанный договор в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней после получения проекта договора от Заказчика.

12.7.4. В случае уклонения участника процедуры закупки, которому присвоен второй номер, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора или осуществить запрос предложений повторно, или принять решение о размещении заказа в соответствии с подпунктом «д» пункта 6.2.1 настоящего Положения.

12.7.5. Заказчик вправе на любом этапе (вплоть до заключения договора) отказаться от заключения Договора, не возмещая участнику понесенные им расходы в связи с участием в процедуре запроса предложений, разместив извещение об этом на официальном сайте.

### 13. Закупки у единственного источника

#### 13.1. Размещение заказа у единственного источника.

13.1.1. Для целей настоящего Положения под закупкой у единственного источника (закупка у единственного поставщика) понимается способ закупки, при котором заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику в ограниченном перечне случаев, когда применение прочих процедур закупки организационно и экономически неоправданно, невозможно в силу внешних обстоятельств и когда личность поставщика имеет основополагающее значение при закупке определенной продукции.

Данный способ закупки не требует формирования и размещения на официальном и корпоративном сайтах извещения о закупке и закупочной документации, а также получения со стороны участников закупки заявок на участие в прямой закупке.

Размещение заказа у единственного поставщика без использования конкурентных процедур закупки (независимо от цены договора) может осуществляться по решению Генерального директора ООО «ГЭС» или Комиссии, если:

13.1.1.1. Вследствие возникновения ситуации, требующей незамедлительного решения в сжатых временных рамках, появляется срочная потребность в товарах (работах, услугах), в связи с чем применение других видов процедур закупки невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения.

Основанием для закупки товаров, работ, услуг в соответствии с настоящим пунктом может служить следующее:

а) аварийная ситуация, при которой решение о закупке товаров, работ, услуг для устранения причин аварии и ее последствий необходимо принять в интервале от нескольких часов до суток;

б) возникновение срочной и (или) внеплановой потребности, при которой срок для закупки товаров, работ, услуг для ее удовлетворения не должен превышать 20 рабочих дней с момента возникновения потребности. Осуществление срочной (внеплановой) закупки товаров, работ, услуг предполагает при обращении к Комиссии за разрешением на закупку у единственного источника проверку (независимо от принятого решения), не явилась ли срочность следствием неосмотрительности должностных лиц заказчика, и при необходимости организует проведение служебного расследования и применение мер наказания к лицам, ответственным за возникновение такой срочной (внеплановой) потребности, если ее возможно было предвидеть или она явилась результатом медлительности со стороны ответственных лиц.

При этом закупка по данному основанию производится с учетом того, что количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг должно быть не более достаточного для удовлетворения срочной потребности (предотвращения аварийной ситуации, ликвидации ее последствий, недопущение срыва планов выполнения основных мероприятий ООО «ГЭС» и т. п.).

13.1.1.2. Исключительные права продавать закупаемый товар (выполнять работы, оказывать услуги) в отношении закупаемых товаров (работ/услуг)

принадлежат определенному поставщику (исполнителю, подрядчику) при условии, что на функционирующем рынке не существует равноценной замены закупаемых товаров, работ и услуг.

13.1.1.3. Необходимо проведение дополнительной закупки и смена контрагента нецелесообразна по соображениям стандартизации, унификации, а также для обеспечения совместимости с ранее приобретенными товарами, услугами, правами на результаты интеллектуальной деятельности или преемственности (для работ, услуг), а также учитывая эффективность первоначальной закупки с точки зрения удовлетворения потребностей Заказчика, новые закупки должны быть сделаны только у того же контрагента.

При принятии решения о закупке у единственного источника по данному основанию следует проверить, действительно ли смена контрагента вынудит Заказчика:

а) при закупке товаров – приобретать их с иными техническими характеристиками (что может привести к значительным техническим трудностям в работе и обслуживании);

б) при закупке работ (услуг) – испытывать значительные трудности от смены контрагента, обладающего специфическим опытом и наработанными связями для успешного оказания услуг (выполнения работ) данному Заказчику.

Сумма дополнительной закупки (или общая для нескольких, если дополнительная закупка у данного контрагента производится несколько раз) не должна превышать стоимости первоначальной закупки.

13.1.1.4. Товары, работы, услуги производятся по уникальной технологии либо обладают уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

13.1.1.5. Контрагент является единственным официальным дилером производителя (поставщика, подрядчика, исполнителя) товаров (работ, услуг), обладающих уникальными свойствами, что подтверждено соответствующими документами.

13.1.1.6. Контрагент является единственным производителем (поставщиком, подрядчиком, исполнителем) в данном регионе, при условии, что расходы, связанные с привлечением контрагентов из других регионов, делают такое привлечение экономически невыгодным.

13.1.1.7. Производитель (поставщик, подрядчик, исполнитель) или его единственный дилер осуществляет гарантийное и текущее обслуживание товаров (работ), поставленных ранее, и наличие иного контрагента невозможно по условиям гарантии.

13.1.1.8. Поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

13.1.1.9. Осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения, а также иные услуги по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам).

13.1.1.10. Заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с поставщиком электрической энергии.

13.1.1.11. Выполняются работы по мобилизационной подготовке в Российской Федерации.

13.1.1.12. Возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами государственной власти или местного самоуправления в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными или муниципальными учреждениями, государственными или муниципальными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации.

13.1.1.13. Возникла потребность в продукции, срочность закупки которой продиктована действиями (бездействием) или решениями органов государственной власти и их должностных лиц, в связи с чем применение иных закупочных процедур невозможно или нецелесообразно (например, возникла потребность привлечения специалистов для обжалования в короткие сроки действий и решений органов государственной власти и их должностных лиц, возникла потребность в продукции, необходимой для исполнения Обществом решений или предписаний органов государственной власти и т.д.).

13.1.1.14. Осуществляется размещение заказа на оказание услуг по авторскому надзору за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами.

13.1.1.15. Осуществляется размещение заказов на приобретение автомобилей и специальной техники у завода-изготовителя или его официальных дилеров.

13.1.1.16. Осуществляется размещение заказа на обучение работников Заказчика.

13.1.1.17. Осуществляется закупка услуг оператора электронной торговой площадки.

13.1.1.18. Осуществляется закупка услуг по техническому содержанию, связи, охране и обслуживанию помещений, арендуемых Заказчиком.

13.1.1.19. Осуществляется закупка услуг, связанных с проведением технического обслуживания специальной аппаратуры, аттестации и контроля защищенности объектов автоматизации, обрабатывающих информацию, программных средств и программных продуктов.

13.1.1.20. Возникла потребность в продукции, которая продается поставщиком по существенно сниженным ценам (меньшим, чем рыночные) в течение короткого промежутка времени (например, продажа по ликвидационной стоимости, специальными акциям).

13.1.1.21. Возникла потребность в финансовых услугах, связанных с обслуживанием банковских счетов заказчика, открытых в данных кредитных организациях, заключения кредитных договоров, договоров займа, договоров



страхования, договоров и соглашений, направленных на обеспечение обязательств (договор залога, поручения, лизинга и проч.).

13.1.1.22. Возникла потребность в финансовой аренде (лизинг) зданий, помещений, производственного оборудования, объектов электросетевого хозяйства, автотранспорта.

13.1.1.23. Осуществляются инвестиции в форме вложений в уставный капитал или имущество юридического лица.

13.1.1.24. Заключается договор купли-продажи, аренды и субаренды земельных участков, зданий, помещений, производственного оборудования, объектов электросетевого хозяйства, автотранспорта.

13.1.1.25. Осуществляется закупка в результате признания проведенного конкурса, аукциона, запроса предложений, запроса ценовых котировок несостоявшимися и отсутствия участника, в отношении которого принято решение о заключении договора. В данном случае осуществляется размещение заказа у контрагента на условиях, предусмотренных документацией о закупке, при этом цена заключаемого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора (цену лота), указанную в извещении о проведении закупки.

13.1.1.26. Осуществляется закупка продукции, требуемая в рамках исполнения договоров с третьими лицами, когда в соответствии с условиями таких договоров заказчик обязан осуществить такую закупку у конкретного поставщика.

13.1.1.27. Осуществляется закупка товаров, работ, услуг по страхованию, оснащению приборами учета электрической энергии, автоматизированной системой контроля и учета электрической энергии объектов электросетевого хозяйства. Осуществляется закупка на оказание юридических услуг, в том числе нотариусов и адвокатов, оценочных услуг, а также услуг специализированной организации для осуществления закупок товаров, работ, услуг.

13.1.1.28. Возникла потребность в участии заказчика в конференции, форуме, выставке, корпоративном празднике и ином аналогичном мероприятии (при условии что договор заключается непосредственно с организатором данного мероприятия или его официальным представителем).

13.1.1.29. Возникла потребность в преподавательских услугах, оказываемых физическими лицами.

13.1.1.30. Возникла потребность в продукции, связанной с направлением работника в служебную командировку (при этом к продукции, предусмотренной настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки и обратно, наем жилого помещения, оплата гостиничных услуг, транспортное обслуживание, обеспечение питания).

13.1.1.31. Возникла потребность во владении и пользовании индивидуально-определенной вещью.

13.1.1.32. Осуществляется закупка периодических изданий (в т.ч. по подписке на газеты, журналы).

13.1.1.33. Осуществляется закупка на оказание услуг сотовой связи.

13.1.1.34. Осуществляется закупка на оказание услуг по организации питания работников и структурных подразделений.

13.1.1.35. Осуществляется закупка билетов на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки, спортивного мероприятия;

13.1.1.36. Осуществляется закупка форменной одежды, специальных средств защиты.

13.1.1.37. Заключается договор на оказание услуг по проведению периодической проверки.

13.1.1.38. В иных случаях определяемых решением генерального директора ООО «ГЭС».

13.1.1.39. Все закупки, указанные в Разделе 13 настоящего Положения, рассматриваются как отдельные закупки, требующие включения в План закупок.

13.1.1.40. Порядок проведения закупок у единственного источника состоит в направлении договора Заказчиком одному поставщику (исполнителю, подрядчику).

13.1.1.41. В случаях, когда проведение закупки способом «закупка у единственного источника» влечет за собой необходимость внесения изменений в утвержденный План закупок, вопрос о наличии оснований для выбора данного способа закупки предварительно выносится на рассмотрение Комиссии.

При закупке у единственного источника Заказчик руководствуется принципами добросовестности и экономической эффективности.

## **14. Закупки путем проведения закрытых процедур**

### **14.1. Особенности проведения закрытых процедур закупки.**

14.1.1. Участниками закрытой процедуры закупки являются только лица, специально приглашенные для этой цели.

14.1.2. Закрытые процедуры проводятся в случаях, если:

а) сведения о закупке составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в извещении о закупке, документации о закупке или в проекте договора;

б) Правительством Российской Федерации определена конкретная закупка, сведения о которой не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте;

в) закупка производится на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, включенные в перечни и (или) группы товаров, работ, услуг, определенные Правительством Российской Федерации, сведения о закупке которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению на официальном сайте.

14.1.3. Закрытые процедуры проводятся в соответствии с настоящим Положением с учетом следующих особенностей:

14.1.3.1. Размещение информации о проведении закупки на официальном сайте не осуществляется. Такая информация направляется в адрес лиц, приглашенных Заказчиком к участию в закупке.

14.1.3.2. Заказчик не представляет документацию о закупке лицам, которым не было направлено приглашение.

14.1.3.3. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы участники закупки до получения документации о закупке заключили с ним соглашение о конфиденциальности. Такое условие должно содержаться в приглашении к участию в закупке. Соглашение о конфиденциальности заключается

с каждым участником закупки. Документация о закупке предоставляется только после подписания участником такого соглашения.

14.1.3.4. При проведении закупки Заказчик может потребовать, чтобы представители участника закупки имели допуск к государственной тайне в соответствии с Законом Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне».

14.1.3.5. Вскрытие конвертов с заявками участников закупки и рассмотрение таких заявок может состояться ранее даты, указанной в документации о закупке, при наличии согласия в письменной форме с этим всех лиц, которым были направлены приглашения принять участие в закупке.

14.1.3.6. Все связанные с проведением закрытой процедуры документы и сведения направляются (представляются) на бумажном носителе. Использование электронного документооборота, осуществление аудио- и видеозаписи не допускается.

## **15. Закупки путем проведения многоэтапных процедур**

### **15.1. Особенности проведения многоэтапных процедур закупки.**

15.1.1. Конкурс и запрос предложений могут проводиться в несколько этапов. О проведении многоэтапной процедуры закупки Заказчик должен указать в извещении о проведении такой процедуры закупки.

15.1.2. При проведении многоэтапной процедуры закупки применяются положения настоящего Положения о проведении соответствующей одноэтапной процедуры с учетом положений пункта 15.1 настоящего Положения.

15.1.3. На первом этапе процедуры закупки Заказчик определяет в документации о закупке предварительные (примерные) требования к закупаемой продукции и условиям поставки. При этом всем участникам процедуры закупки предлагается представить первоначальные предложения (заявки), подготовленные в соответствии с требованиями документации о закупке, без указания цены.

15.1.4. Заказчик отклоняет заявки, не соответствующие требованиям документации о закупке.

15.1.5. Заказчик может проводить переговоры с любым участником процедуры закупки, предложение (заявка) которого не была отклонена в соответствии с документацией о закупке, по любому аспекту его заявки. Результаты переговоров оформляются протоколом.

15.1.6. По результатам рассмотрения заявок и проведенных переговоров Заказчик уточняет требования к закупаемым товарам, работам, услугам и вносит соответствующие изменения в документацию о закупке, на основании которой проводится следующий этап процедуры закупки. К участию в следующем этапе допускаются участники процедуры закупки, заявки которых не были отклонены при проведении предыдущего этапа многоэтапной процедуры.

15.1.7. Порядок, определенный в пунктах 15.1.3–15.1.6 настоящего Положения, применяется ко всем последующим этапам многоэтапной процедуры закупки, кроме заключительного.

15.1.8. На заключительном этапе многоэтапного конкурса Заказчик предлагает участникам процедуры закупки представить окончательные предложения с указанием цены.

Окончательные предложения оцениваются и сопоставляются для выявления победителя закупочной процедуры, в порядке, определенном в документации о закупке.

## **16. Закупки путем проведения процедур с переторжкой**

### **16.1. Особенности проведения процедур с переторжкой.**

16.1.1. При проведении процедуры закупки документация о закупке может предусматривать право Заказчика предоставить участникам закупки возможность добровольно повысить рейтинг своих заявок путем снижения первоначальной (указанной в заявке либо в предложении) цены договора.

16.1.2. Проведение процедуры переторжки возможно только в том случае, если на это было соответствующее указание в извещении и документации о закупке. Порядок проведения переторжки указывается в документации о закупке.

16.1.3. Переторжка может иметь очную, заочную либо очно-заочную (смешанную) форму проведения.

16.1.4. Если переторжка предусмотрена, она должна проводиться только после процедуры оценки и сопоставления заявок, а в аукционе – после поступления предложений о цене от всех участников.

## **17. Закупки путем проведения процедур с предварительным квалификационным отбором**

### **17.1. Особенности проведения процедур с предварительным квалификационным отбором.**

17.1.1. Проведению процедуры закупки может предшествовать предварительный квалификационный отбор. В этом случае документация о закупке представляется только участникам, прошедшим отбор.

17.1.2. При проведении предварительного квалификационного отбора документация о закупке, помимо сведений, предусмотренных в пункте 7.2 настоящего Положения, должна содержать:

а) информацию о проведении предварительного квалификационного отбора и о том, что впоследствии будут рассмотрены технико-коммерческие предложения только тех участников, которые успешно прошли предварительный квалификационный отбор;

б) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;

в) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление предквалификационной документации, если такая плата установлена

Заказчиком, за исключением случаев представления предквалификационной документации в форме электронного документа.

17.1.3. Предквалификационная документация должна содержать:

- а) краткое описание закупаемой продукции;
- б) порядок проведения предварительного квалификационного отбора, включая его критерии;
- в) требования к участнику предварительного квалификационного отбора;
- г) требования к содержанию, форме, оформлению и составу предквалификационной заявки на участие, в том числе способу подтверждения соответствия участника закупки предъявляемым требованиям;
- д) информацию о порядке, месте, дате начала и дате окончания срока подачи предквалификационных заявок;
- е) сведения о последствиях несоответствия участника установленным требованиям или отрицательного результата прохождения им предварительного квалификационного отбора;
- ж) описание срока, места и порядка получения предквалификационной документации, размера, порядка и сроков внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление предквалификационной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления предквалификационной документации в форме электронного документа.

17.1.4. Предквалификационная документация утверждается Заказчиком и размещается им на официальном сайте одновременно с документацией о закупке.

17.1.5. Внесение изменений в предквалификационную документацию осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим Положением для внесения изменений в документацию о закупке.

17.1.6. Участник, не прошедший или не проходивший установленный предварительный квалификационный отбор, не допускается Комиссией к участию в процедуре закупки.

## **18. Заключение и исполнение договора**

### **18.1. Общие положения по заключению договора.**

18.1.1. Заключение договора по итогам процедуры закупки осуществляется в сроки и в порядке, указанном в документации о закупке.

18.1.2. Не допускается отклонение от условий, зафиксированных в проекте договора, который входил в состав документации о закупке.

### **18.2. Отказ от заключения договора.**

18.2.1. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур размещения заказа, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

18.2.2. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с обстоятельствами непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

### 18.3. Изменение условий договора.

18.3.1. В случае если изменение договора, заключенного по результатам размещения заказа, допускается Заказчиком при конкретной закупке, в документации о закупке должны быть предусмотрены основания, пределы и порядок такого изменения.

18.3.2. Допускается изменение следующих условий и иных элементов договора:

18.3.2.1. Наименование стороны – в случае неверного указания наименования стороны при заключении договора, либо в случае изменения наименования стороны, либо в случае реорганизации стороны.

18.3.2.2. Наименование должности, фамилия, имя, отчество подписанта договора от одной из сторон, либо наименование или реквизиты документа, являющегося основанием для подписания договора данным лицом – в случае неверного указания данных сведений.

18.3.2.3. Предусмотренное договором количество товаров либо объем работ или услуг в пределах 20% от первоначального количества (объема) в сторону увеличения или уменьшения количества (объема) – в случае изменения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах по непредвиденным обстоятельствам, а именно вследствие:

- а) изменения нормативных правовых актов;
- б) выполнения поручений и требований органов государственной власти, местного самоуправления и должностных лиц;
- в) неисправности на энергообъекте Заказчика;
- г) изменения организационной структуры Заказчика;
- д) изменения состава имущества, находящегося в собственности, аренде, субаренде Заказчика, или принадлежащих Заказчику на ином законном основании, или эксплуатируемых Заказчиком;
- е) приема на работу и увольнение работников Заказчика;
- ж) изменения сферы деятельности Заказчика;
- з) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;
- и) изменения регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником;
- к) неисполнения своих обязательств перед Заказчиком другим контрагентом;
- л) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора.

18.3.2.4. Цена договора – в случае ее уменьшения, а при наличии указанных ниже обстоятельств и при условии сохранения начальных цен за единицу товара, работ, услуг – в случае ее увеличения:

- а) изменение количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 18.3.3 настоящего Положения;

б) изменение регулируемых цен (тарифов) либо цен (тарифов) на товары (работы, услуги), поставляемые (выполняемые, оказываемые) единственным источником.

18.3.2.5. Сроки поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг – в случаях:

а) изменения количества товаров либо объема работ или услуг по обстоятельствам, указанным в пункте 18.3.3 настоящего Положения;

б) невозможности получения разрешений (согласований) уполномоченными органами государственной власти, местного самоуправления, организаций или физических лиц;

в) необходимости корректировки продолжительности этапов выполнения работ (оказания услуг) при неизменности начального и конечного сроков выполнения работ (оказания услуг);

г) иных обстоятельств, которые невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора либо связь которых с заключаемым договором невозможно было предвидеть при формировании документации о закупке и заключении договора, за исключением случаев неисполнения своих обязательств контрагентом Заказчика, когда должны применяться предусмотренные законом и (или) договором меры ответственности, и срок поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг изменяться не может.

18.3.2.6. Прав и обязанностей, ответственности сторон – при условии недопустимости уменьшения первоначального объема обязанностей и ответственности контрагента Заказчика или прав Заказчика.

18.3.2.7. Порядка приемки товаров, выполненных работ, оказанных услуг – при необходимости детализации указанного порядка, уточнения наименований приемосдаточных документов и тому подобных обстоятельствах.

18.3.2.8. Адреса, наименования, характеристики объектов, на которых выполняются работы (оказываются услуги) и тому подобные условия – в случае необходимости исправления технических ошибок (опечаток), допущенных при заключении договора.

18.3.2.9. Реквизиты сторон – в случае их неверного указания при заключении договора либо в случае их изменения.

18.3.3. В случае если Заказчик допускает возможность изменения договора, заключенного по результатам размещения заказа, порядок такого изменения (заключение дополнительных соглашений, направление и согласование заявок и т. п.) предусматривается договором.

18.3.4. В случае изменения договора (за исключением изменений, указанных в пунктах 18.3.2.1, 18.3.2.2, 18.3.2.8 и 18.3.2.9 настоящего Положения) Заказчик не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор размещает на официальном сайте информацию об изменении договора с указанием измененных условий.

18.3.5. При исполнении договора по инициативе контрагента Заказчика, согласованной с Заказчиком, допускается поставка (использование) товаров, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которого являются улучшенными по сравнению с таким качеством и такими характеристиками товара, указанными в договоре, при условии, если фактически поставляемые (используемые) товары являются однородными с товарами, указанными в договоре.

## **19. Дополнительные элементы процедур закупок**

### **19.1 Выделение лотов**

19.1.1. В составе одной закупки могут выделяться лоты, в отношении которых в закупочной документации отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки продукции. Такая процедура закупки является многолотовой.

19.1.2. Участник закупочной процедуры подает заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота (лотов). В отношении каждого лота заключается отдельный договор. Выделение лотов может использоваться как дополнительный элемент любых процедур закупок.

19.1.3. Решение о проведении многолотовой процедуры принимается заказчик, о чем указывается в закупочной документации.

19.1.4. Если в закупочной документации не установлено иное, проведение закупки предполагается без выделения лотов (однолотовая закупка), т.е. когда на весь объем указанной в закупочной документации продукции в рамках данной процедуры закупки предполагается подача одной заявки и заключение одного договора.

19.1.5. Правовой статус многолотовой закупки определяется исходя из того, что такая закупка — это несколько по числу лотов одновременно проводимых закупочных процедур, оформленных одной закупочной документацией.

19.1.6. Для всех лотов должен использоваться единый способ закупки.

19.1.7. Разбиение или объединение в лоты может проводиться в целях:

- снижения издержек на проведение большого количества однотипных с точки зрения условий, сроков или документального оформления процедур закупки;
- улучшения конкурентной среды в ходе закупки путем уменьшения объема или широты ассортимента продукции, входящей в лот.

19.1.8. Разбиение или объединение в лоты при сохранении предмета и условий закупки не является изменением утвержденного Плана закупок и не влечет публикацию соответствующей информации на официальном и корпоративном сайтах.

### **19.2. Альтернативные предложения**



19.2.1. По решению заказчика при проведении конкурса, запроса предложений в закупочной документации может быть предусмотрена возможность подачи участниками процедуры закупки альтернативных предложений.

19.2.2. В закупочной документации заказчик определяет, по каким требованиям к закупаемой продукции или условиям исполнения договора, допускается подача участниками закупочной процедуры альтернативных предложений. Если в закупочной документации не предусмотрено право подачи участниками закупочной процедуры альтернативных предложений и не установлено, в отношении каких требований к закупаемой продукции или условиям исполнения договора возможна подача альтернативных предложений, подача альтернативных предложений участниками закупочной процедуры не допускается.

19.2.3. Участник процедуры закупки может подать не более одного альтернативного предложения в отношении одной закупочной процедуры (одного лота).

19.2.4. Подача альтернативных предложений осуществляется в сроки и в порядке, установленные для подачи основных предложений.

19.2.5. Оценка и сопоставление альтернативных предложений осуществляется в общем порядке совместно с основными предложениями по правилам, установленным настоящим Положением и закупочной документацией для соответствующей процедуры закупки.